

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПАЦИЕНТА

О П И С А Н И Е

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВНАЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ	1
2. ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ, АВТОРИЗАЦИЯ, ВЫХОД ИЗ ПРИЛОЖЕНИЯ	1
2.1. Запуск и авторизация	1
2.2. Главная страница приложения	3
2.3. Возврат на главную страницу	3
2.4. Выход из приложения	4
2.5. Восстановление и смена пароля	4
2.5.1. Общие сведения	4
2.5.2. Восстановление пароля	4
2.5.3. Смена пароля	8
3. СЕРВИС «ЗАПИСЬ К ВРАЧУ»	10
3.1. Запуск и общий вид сервиса	10
3.2. Использование фильтров при выборе врачей и номерков	11
3.2.1. Фильтр по филиалам (отделениям)	12
3.3. Отображение информации о возрасте обслуживаемого контингента	14
3.4. Отображение информации об обслуживании на дому	15
3.5. Отображение общих данных по врачу	15
3.6. Отображение доп. информации при подтверждении номерка	15
3.7. Отображение адреса клиники (филиала) или всех филиалов (в том числе на карте)	16
3.8. Запись на прием к специалисту	18
3.9. Просмотр выданных номерков	21
3.10. Отмена записи на прием	22
3.11. Подтверждение записи на прием и отмены записи	22
4. СЕРВИС «ЛАБОРАТОРИЯ»	22
4.1. Запуск и общий вид сервиса	22
4.2. Список заказов	23
4.3. Статусы заказов	25
4.4. Просмотр результатов заказа	26
4.5. Печать результатов заказа	27
4.6. Список услуг	28
5. СЕРВИС «ИСТОРИЯ»	30
5.1. Запуск и общий вид сервиса	30
5.2. Список событий	30
5.3. Описание события	30
6. СЕРВИС «УСЛУГИ»	31
6.1. Запуск и общий вид сервиса	31
7. СЕРВИС «ФИНАНСЫ»	33
7.1. Запуск и общий вид сервиса	33
8. СЕРВИС «АБОНЕМЕНТЫ»	33
8.1. Запуск и общий вид сервиса	33
9. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА	35

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВНАЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ

WEB-приложение «Личный кабинет пациента» (Личный Кабинет, ЛК) предназначен для получения пациентами в сети Интернет информации по своей истории обслуживания в медицинской организации (МО), а также для самостоятельной записи на прием к специалистам МО. Основная функциональность:

1. Самозапись на предстоящий прием к специалистам МО.
2. Просмотр лаб. заказов и результатов лабораторных исследований.
3. Просмотр истории лечения (посещения, протоколы осмотров и диагностических исследований, медицинские заключения).
4. Просмотр оказанных услуг.
5. Просмотр платежей и оплаченных услуг.
6. Просмотр информации по абонементам (сроки действия и график оплаты).
7. Просмотр личных данных, изменение пароля на вход в Личный Кабинет.

Обратите внимание. Скриншоты, приведенные в описании, могут отличаться от реальных, поскольку в настоящее время продолжается переработка интерфейсов.

2. ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ, АВТОРИЗАЦИЯ, ВЫХОД ИЗ ПРИЛОЖЕНИЯ

2.1. Запуск и авторизация

Для запуска приложение откройте в браузере ссылку для доступа к личному кабинету (ссылка вида <http://localhost:8080/pa-web> - Рис. 1). Данная ссылка вместе с персональным логином и паролем выдается пациенту в регистратуре медицинской организации.

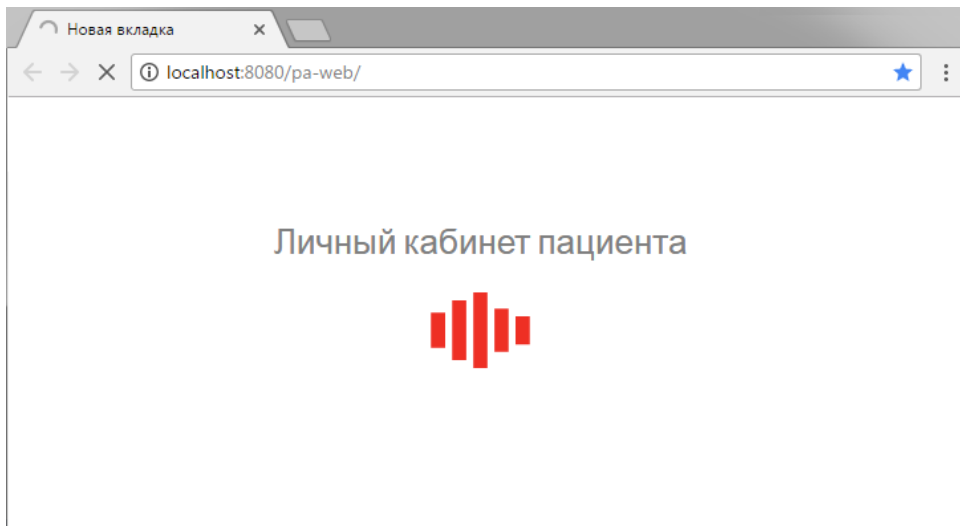


Рис. 1

В открывшемся окне авторизации (Рис. 2) заполните имя пользователя (логин) и пароль и нажмите кнопку «Войти» (или Enter).

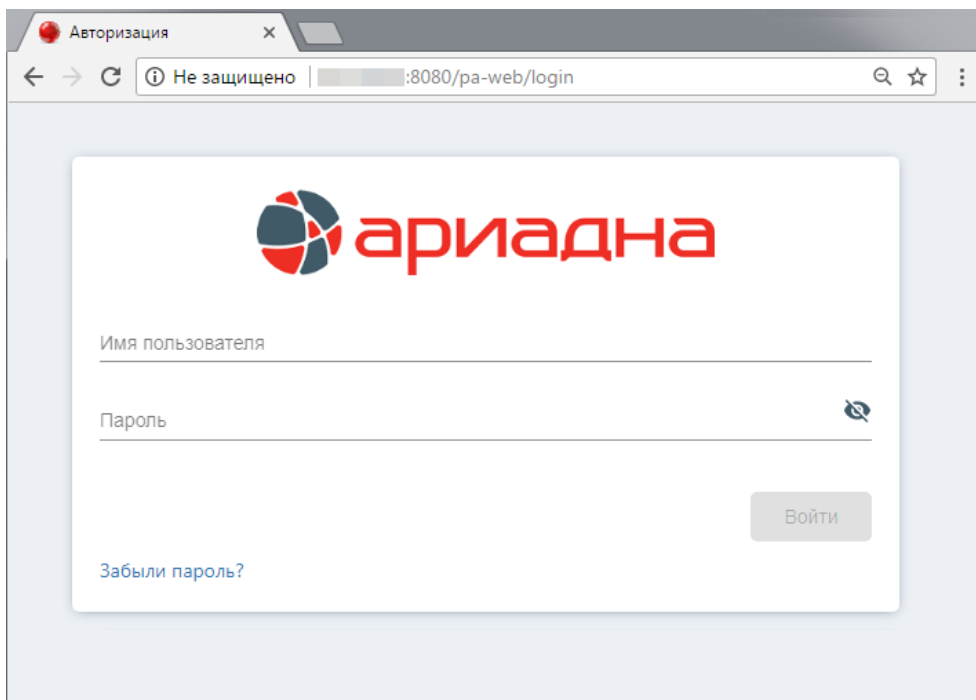


Рис. 2

Если данные не введены (введены некорректно) - выводится сообщение «Неверный логин или пароль» (Рис. 3). В этом случае надо исправить данные и снова нажать кнопку «Войти» (или Enter).

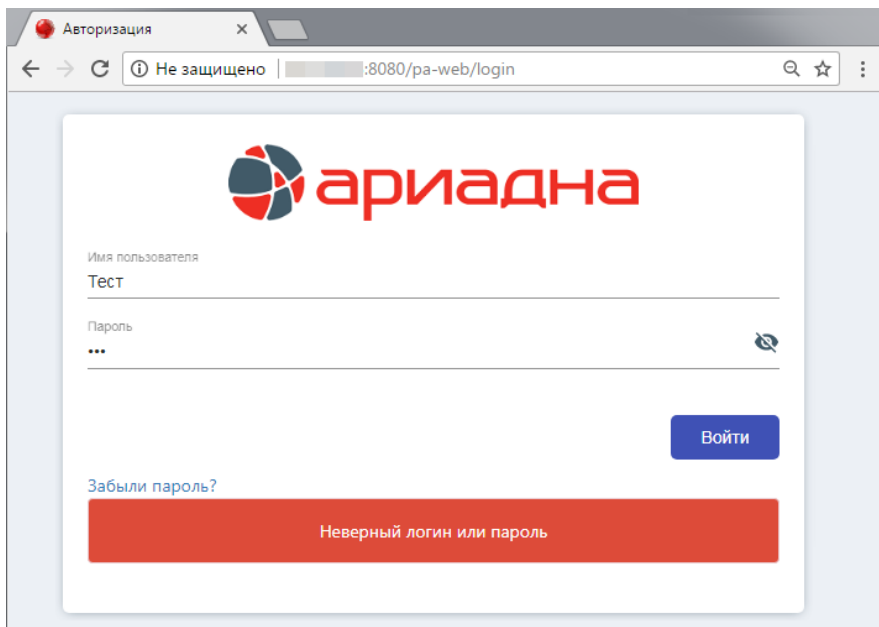


Рис. 3

2.2. Главная страница приложения

После успешной авторизации открывается главная страница приложения (Рис. 4), на которой представлены все доступные пациенту сервисы. Сервисы показаны в виде отдельных блоков в центре экрана, а также в виде пунктов меню на верхней панели.

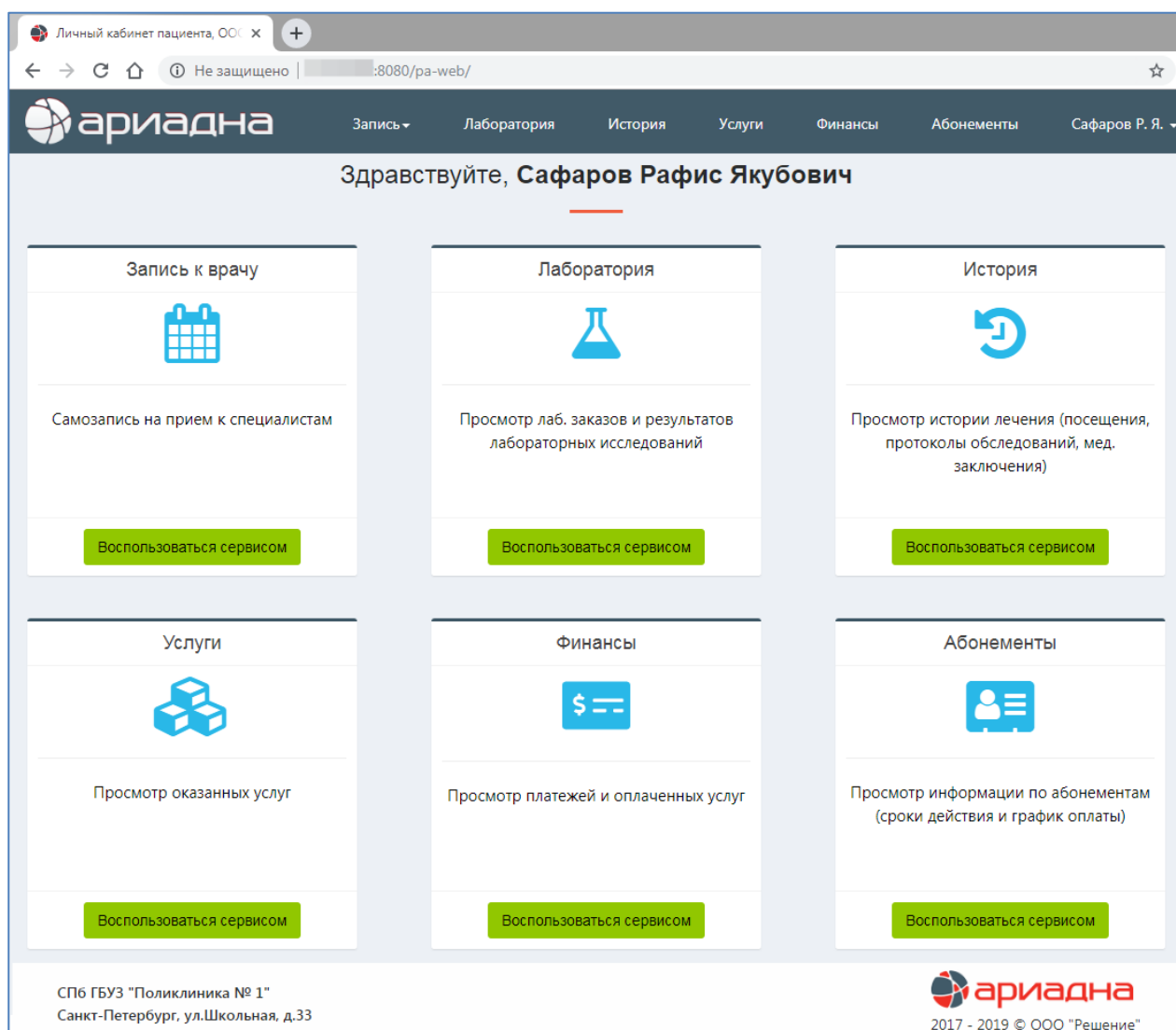


Рис. 4

2.3. Возврат на главную страницу

Для возврата из любого открытого сервиса на главную страницу Личного Кабинета кликните мышкой по логотипу клиники в левой части верхней панели, либо по слову «Главная» в навигационной строке. Также можно перейти непосредственно к любому другому сервису, кликнув по названию нужного пункта меню верхней панели (Рис. 5).

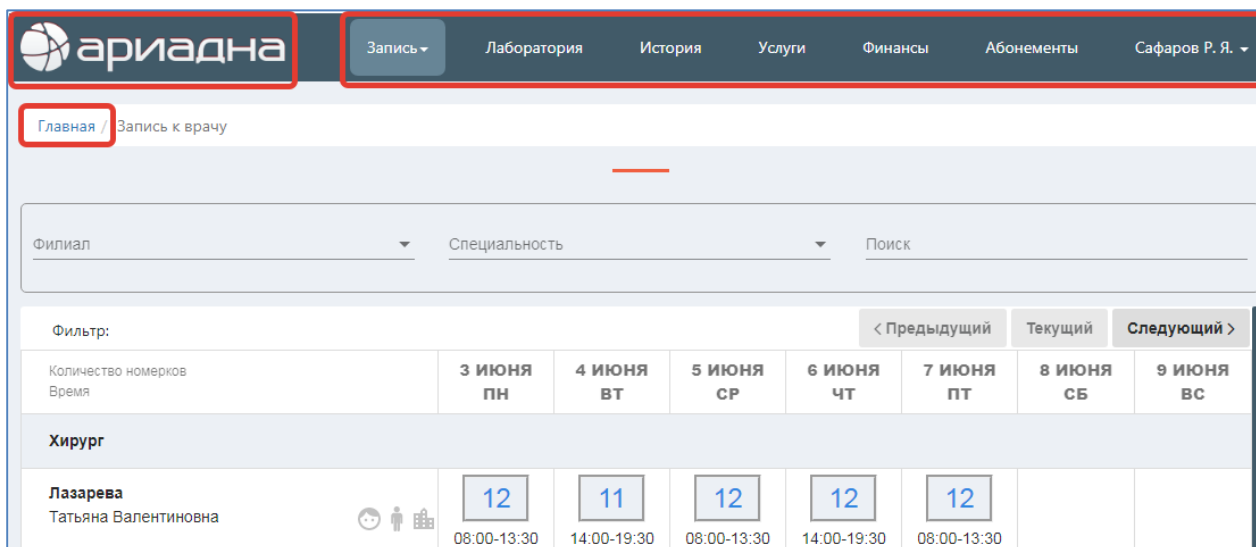


Рис. 5

2.4. Выход из приложения

Для выхода из приложения кликните по фамилии пациента в верхней панели, затем нажмите пункт «Выход» (Рис. 6).

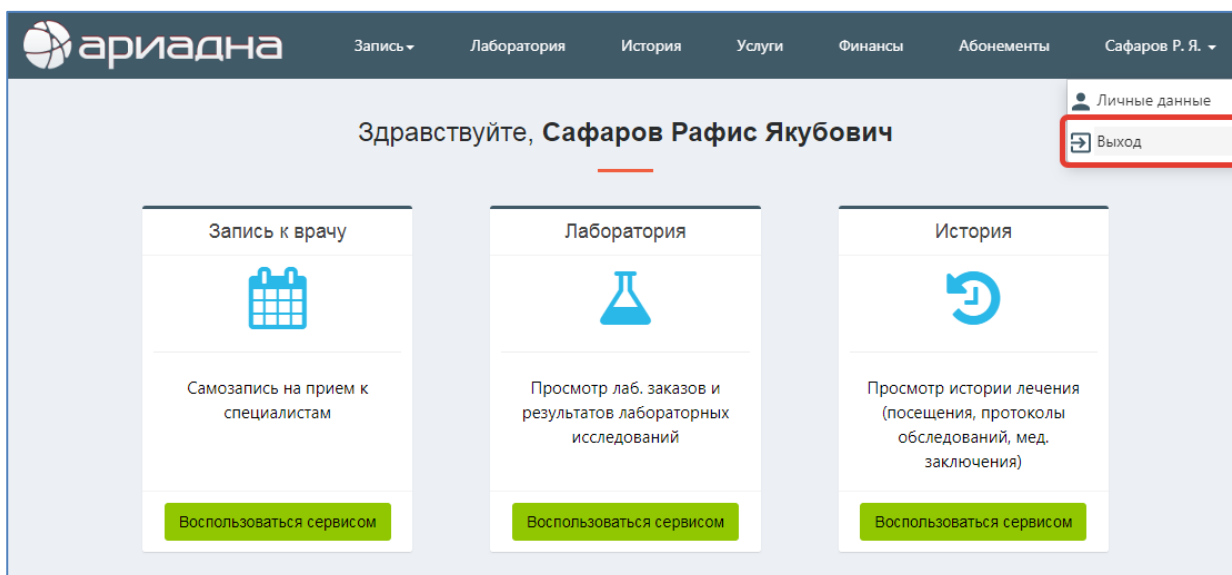


Рис. 6

2.5. Восстановление и смена пароля

2.5.1. Общие сведения

Обратите внимание. В настоящее время в Личном Кабинете не предусмотрена возможность самостоятельного изменения клиентом (пациентом) личных данных, в т.ч. таких данных, как логин и email, необходимых для авторизации и входа в приложение. Поэтому клиенту рекомендуется сохранять логин и пароль, выданные ему в регистратуре медицинской организации, а также помнить адрес электронной почты (email), заведенный в его карточку регистратором.

Что в настоящее время клиент может самостоятельно сделать в Личном Кабинете:

- Восстановить забытый пароль (на странице авторизации, до входа в приложение) – для этого необходимо помнить свой email, т.к. логин и новый пароль приходит на почту.
- Сменить исходный пароль на новый – это делается в Личном Кабинете, на странице личных данных.
- Посмотреть свой email - это делается в Личном Кабинете, на странице личных данных.

В любом случае, если возникли сложности, связанные с утерей и восстановлением перечисленных данных, нужно обратиться в регистратуру клиники.

2.5.2. Восстановление пароля

Для восстановления пароля кликните по ссылке «Забыли пароль?» в окне авторизации (Рис. 7).

Имя пользователя

Пароль

Войти

Забыли пароль?

Рис. 7

В следующем окне «Восстановление пароля» заполните все предложенные поля (Рис. 8).

Восстановление пароля

Фамилия

Сафаров

Имя

Отчество

Дата рождения

Почта

Восстановить

Рис. 8

По мере заполнения полей (при условии корректного заполнения) они меняют свою маркировку (слева) с красной на зеленую. После того, как все поля заполнены, становится активной кнопка «Восстановить». Все заполненные данные проверяются по БД клиники (по картотеке пациентов). Если какое-то поле не совпадает с данными из карточки пациента, при нажатии кнопки «Восстановить» выводится надпись «Не найден» (Рис. 9).

ариадна

.....

Восстановление пароля

Фамилия
Сафаров

Имя
Рафис

Отчество
Якубович

Дата рождения
18.10.2005

Почта
1@mail.ru

Восстановить

Не найден

Рис. 9

Также при восстановлении могут выводиться некоторые другие служебные сообщения (Рис. 10, Рис. 11). В этом случае надо повторно нажать кнопку «Восстановить».

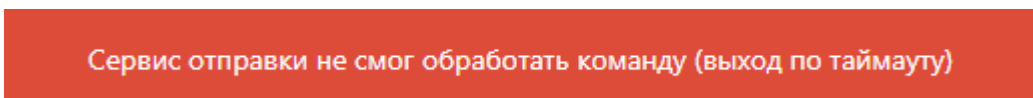


Рис. 10

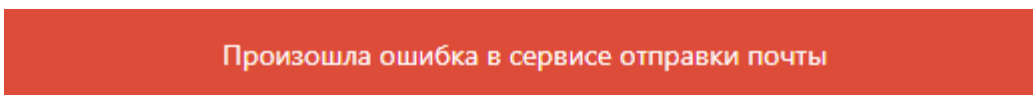


Рис. 11

Если все поля заполнены корректно, при нажатии кнопки «Восстановить» открывается следующее окно (Рис. 12).

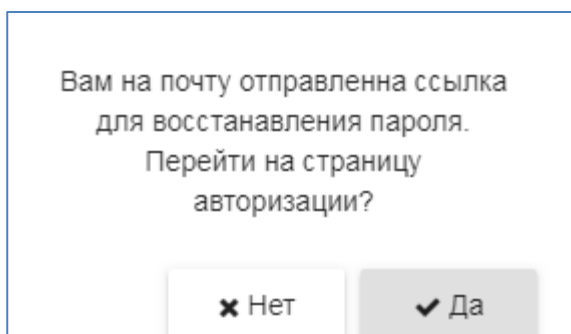


Рис. 12

В этом окне можно нажать «Нет», т.к. все равно надо открывать свою почту и уже там выполнять следующие шаги, вплоть до авторизации. Если ничего не нажимать, произойдет автоматический переход на страницу авторизации (Рис. 13), которую можно оставить без внимания (или закрыть данную вкладку браузера).

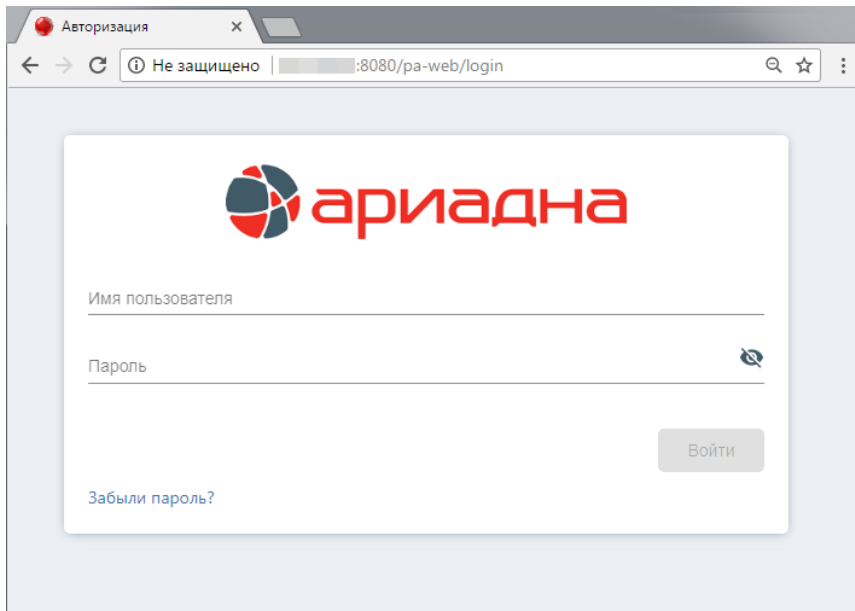


Рис. 13

Тем временем на почту клиента (на email, заведенный регистратором клиники в карточку пациента) приходит письмо следующего содержания (Рис. 14).

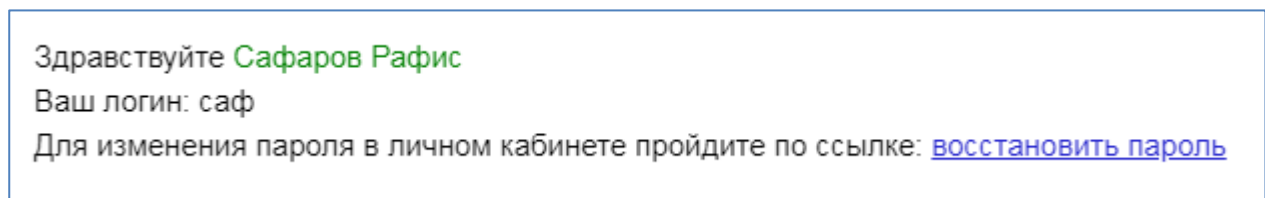


Рис. 14

При переходе по ссылке «Восстановить пароль» открывается следующее окно (Рис. 15).

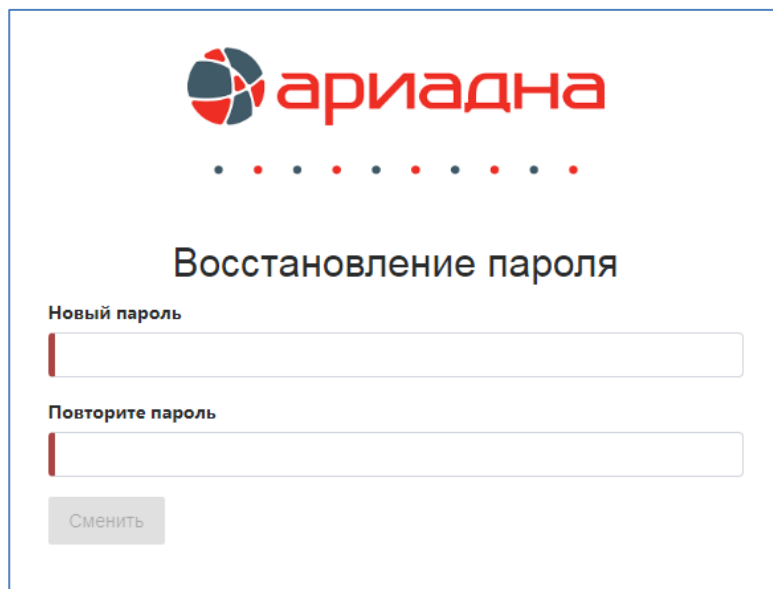



Рис. 15

После того, как оба поля заполнены, становится активной кнопка «Сменить» (Рис. 16). Требования к паролю – не менее 3-х произвольных символов.


.....
Восстановление пароля

Новый пароль

Повторите пароль

Рис. 16

При нажатии кнопки «Сменить» открывается следующее окно (Рис. 17.)

Внимание !


Пароль успешно изменен. Перейти на страницу авторизации?

Рис. 17


В этом окне можно нажать «Да» и перейти на страницу авторизации. Если ничего не нажимать, также произойдет автоматический переход на страницу авторизации (Рис. 13), где можно ввести логин и восстановленный пароль и убедиться, что восстановление пароля прошло успешно.

Авторизация

Не защищено | :8080/pa-web/login



Имя пользователя

Пароль 

[Забыли пароль?](#)

Рис. 18

2.5.3. Смена пароля

Для смены пароля откройте в Личном Кабинете страницу «Личные данные» и нажмите кнопку «Сменить пароль» (Рис. 8).

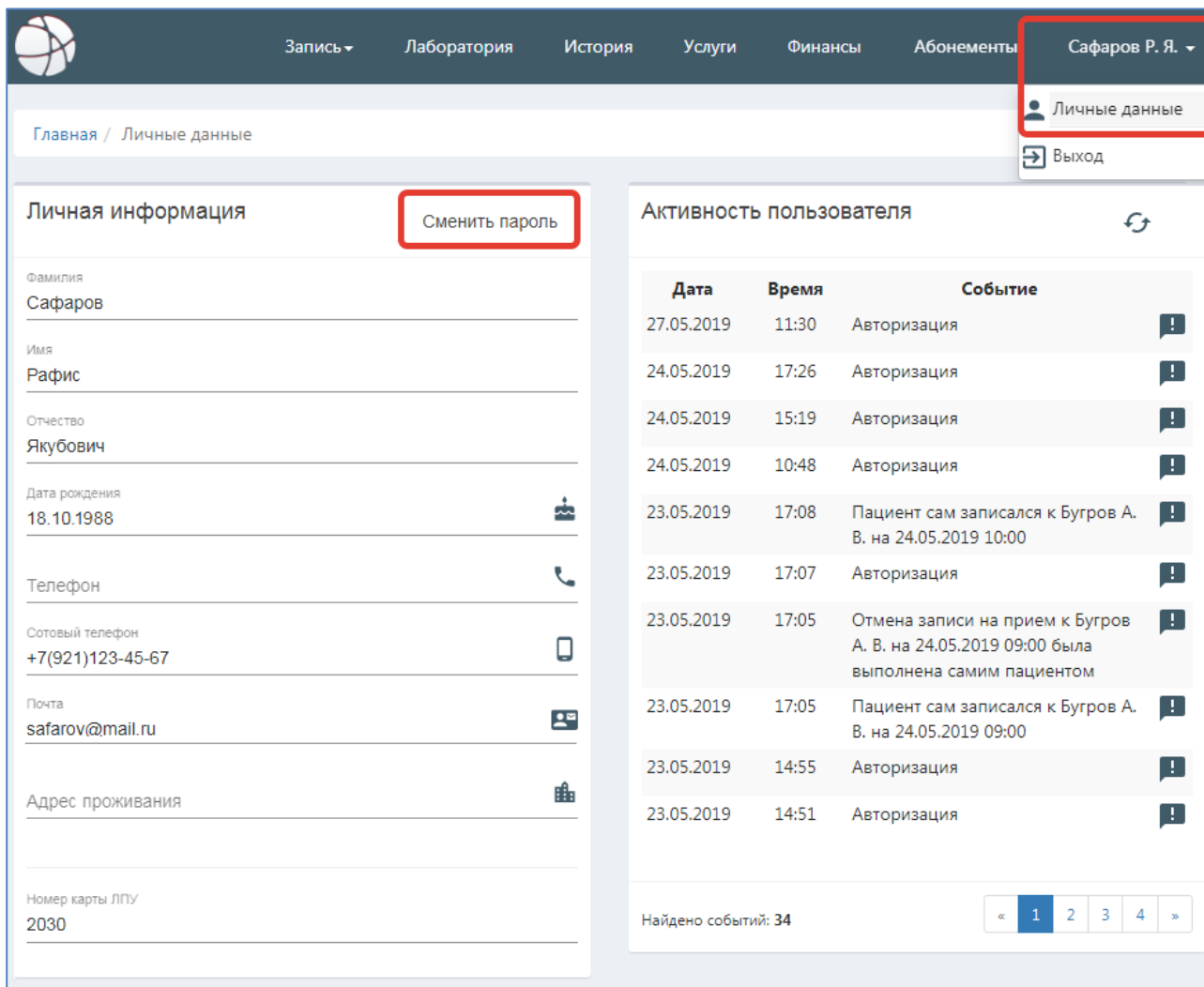


Рис. 19

Заполните поля в окне «Смена пароля» (Рис. 20). Требования к паролю – не менее 3-х произвольных символов.

Смена пароля

Текущий пароль

Новый пароль

Повторите новый пароль

Рис. 20

Если поля заполнены некорректно, выводятся соответствующие сообщения (Рис. 21).

Рис. 21

После того, как все поля заполнены корректно, становится активной кнопка «Сменить», при нажатии на которую открывается страница авторизации (Рис. 22), где можно ввести логин и измененный пароль и убедиться, что смена пароля прошла успешно.

Рис. 22

3. СЕРВИС «ЗАПИСЬ К ВРАЧУ»

3.1. Запуск и общий вид сервиса

Для вызова сервиса «Запись к врачу» нажмите кнопку «Воспользоваться сервисом» в блоке «Запись к врачу» на главной странице (Рис. 4) или нажмите пункт меню Запись -> Запись к врачу в верхней панели приложения. По умолчанию на экране отображается сводный список всех свободных номерков по всем врачам на текущий период, начиная от текущей даты.

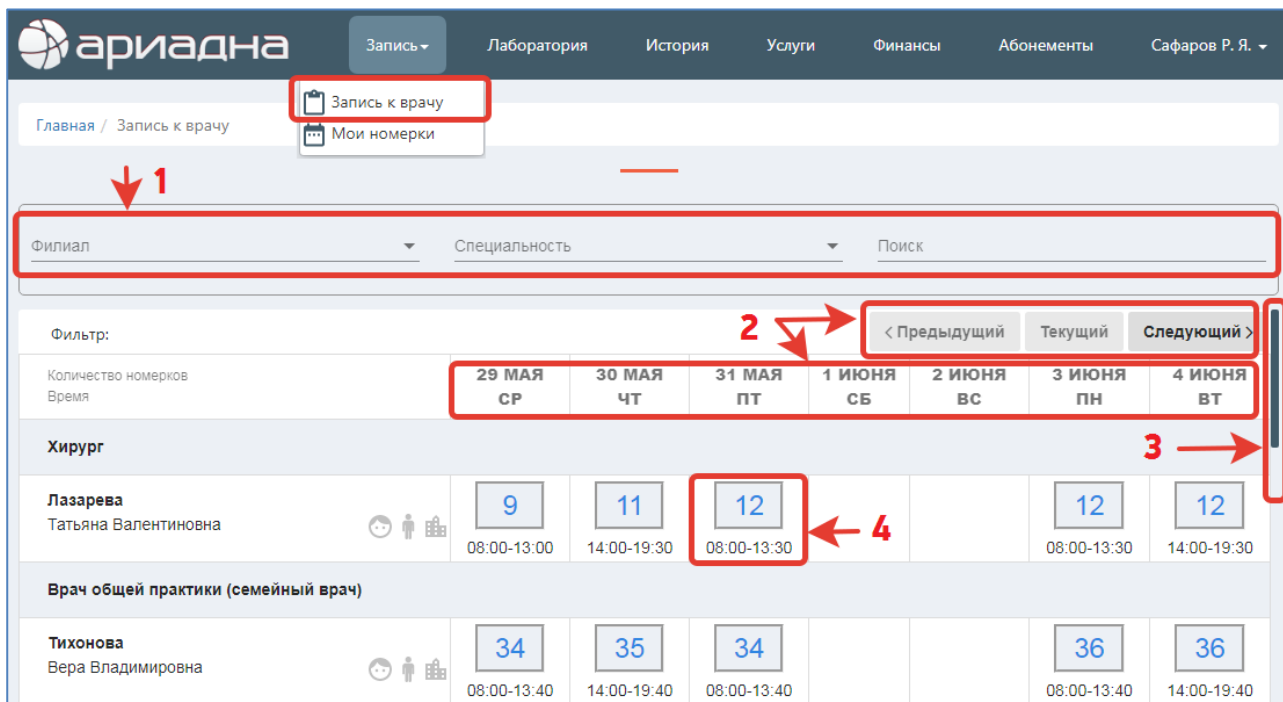


Рис. 23

На Рис. 23 номерами отмечены основные элементы страницы «Запись к врачу»:

№1 - Панель с фильтрами (см. следующий пункт 3.2).

№2 - Кнопки для перехода по периодам дат. По умолчанию на экране отображается одна неделя или меньший период (в зависимости от размера экрана того устройства, на котором открыто приложение). Кнопки гасятся/активируются в зависимости от того, возможен ли переход вперед/назад. Ниже отображаются даты выбранного периода.

№3 - Полоса прокрутки, появляется, если список врачей превышает высоту экрана, с ее помощью можно скроллить список врачей.

№4 - Кнопка с количеством номерков на выбранный день. Ниже показан период приема (время первого и последнего номерка).

Врачи одной специальности группируются под строкой с названием специальности (Рис. 24).

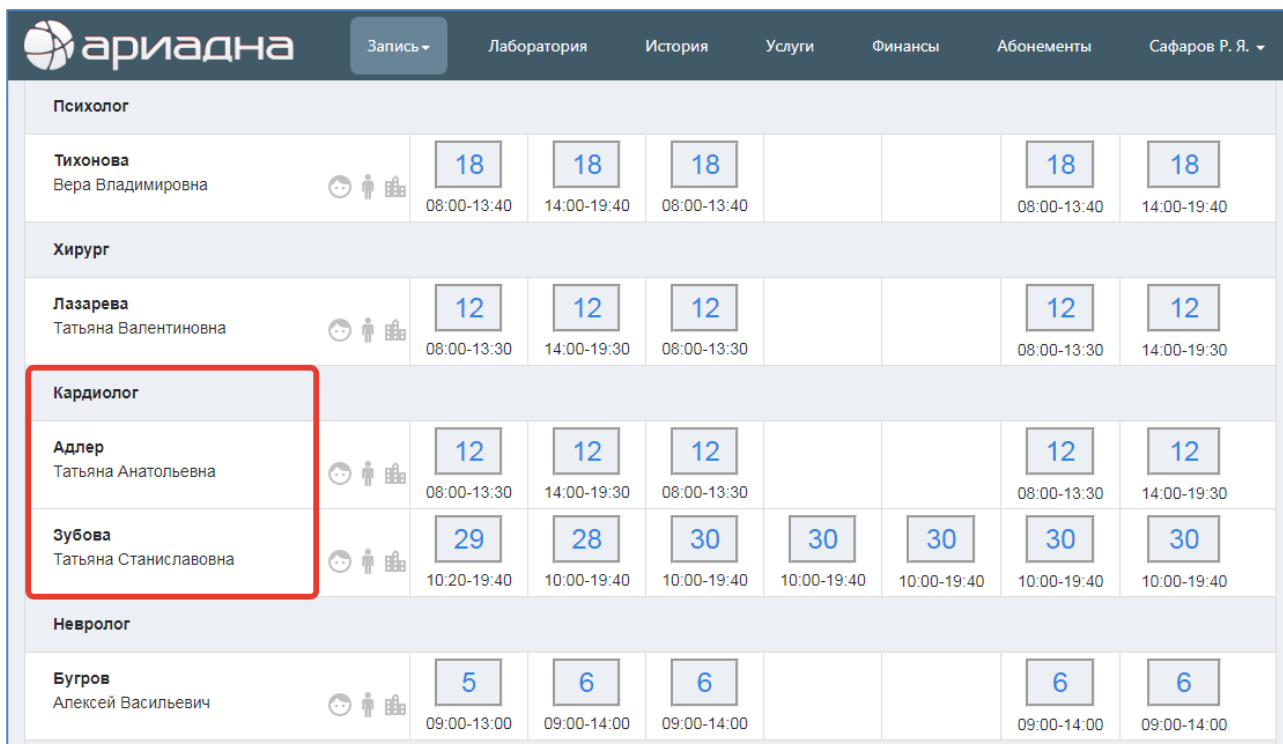


Рис. 24

3.2. Использование фильтров при выборе врачей и номерков

При выборе врачей (и номерков) можно использовать фильтры, расположенные в верхней части экрана «Запись к врачу»:

1. Фильтр «Филиал» - выводит на экран ограниченный список врачей, работающих в выбранном филиале (отделении) (см. следующий пункт 3.2.1).
2. Фильтр «Специальность» - выводит на экран ограниченный список врачей, имеющих выбранную специальность. В выпадающем списке отображаются названия всех специальностей, по которым есть свободные номерки.
3. Фильтр «Поиск» (по ФИО и названию специальности) - выводит на экран ограниченный список врачей, имеющих в ФИО или названии специальности символы, указанные в поле фильтра.

Для использования фильтров «Филиал» и «Специальность» надо кликнуть в поле фильтра, а затем – на нужной строке в выпадающем списке. Для сброса выбранного в фильтре значения (и возврата на экран полного списка врачей) надо выбрать в выпадающем списке строку «--Все--».

Для использования фильтра «Поиск» надо ввести нужные символы. Список врачей фильтруется автоматически, сразу по мере ввода символов. Для сброса выбранного в фильтре значения (и возврата на экран полного списка врачей) надо очистить поле фильтра по кнопке с крестиком (в правой части поля) или клавишей DEL.

3.2.1. Фильтр по филиалам (отделениям)

В зависимости от того, работает ли клиника с филиалами (или только с отделениями), выпадающий список в фильтре может выглядеть немного по-разному. Пример отображения филиалов показан на Рис. 25, пример отображения отделений – на Рис. 26.

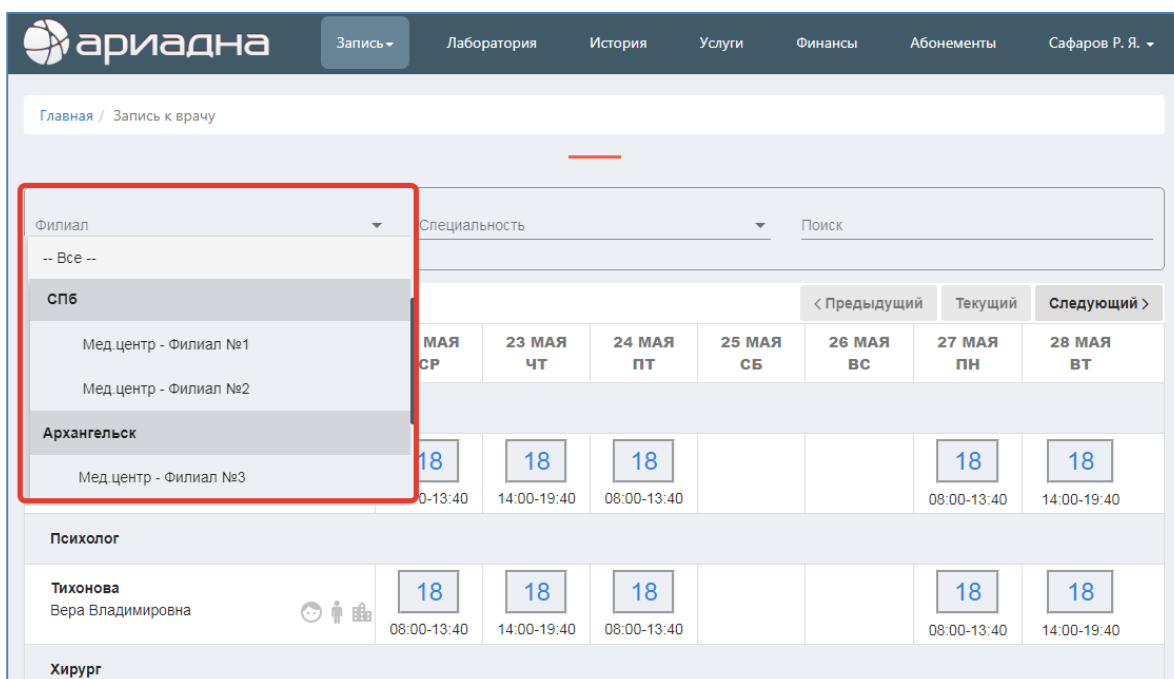


Рис. 25

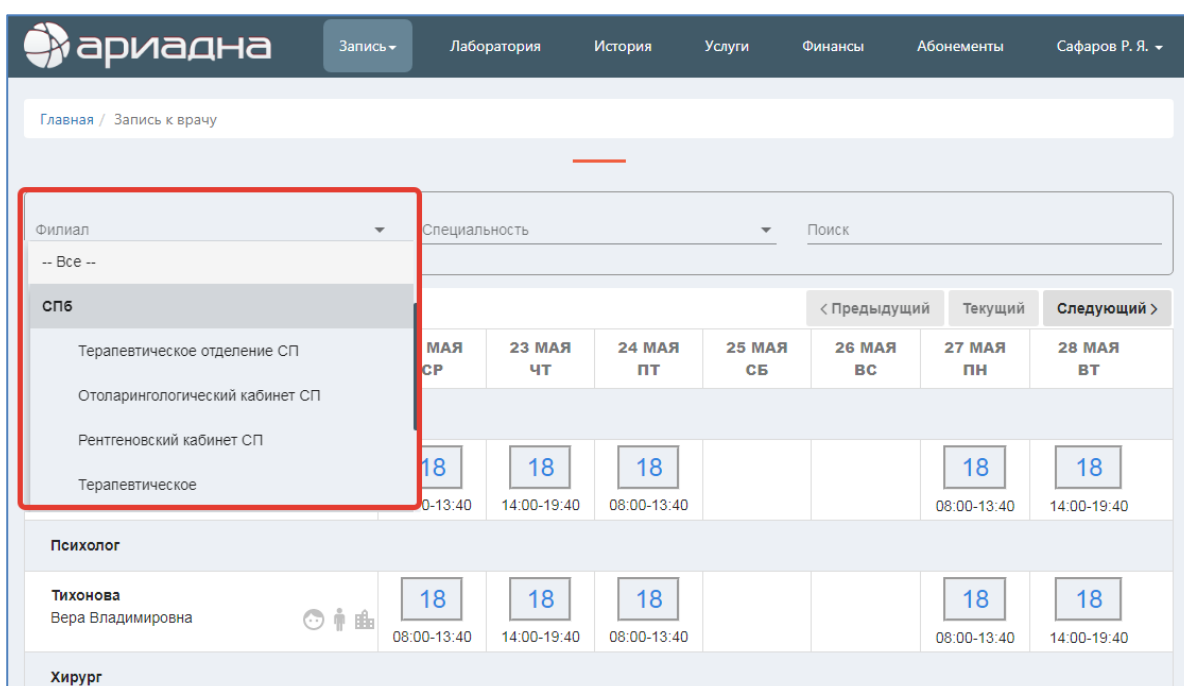


Рис. 26

После того, как в фильтре задан определенный филиал (отделение) – в списке врачей остаются только те врачи, которые работают в выбранном филиале.

При использовании фильтра по филиалам следует обратить внимание на одну особенность.

Если врач работает в разных филиалах, но по одной специальности, он будет отображаться в списке врачей **один** раз. Далее для такого врача возможны два сценария выбора номерков:

1. **Если фильтр по филиалам был задан** – в окне выбора номерка будут отображаться только номерки по указанному филиалу и соответственно, адрес только этого филиала – см. Рис. 27.

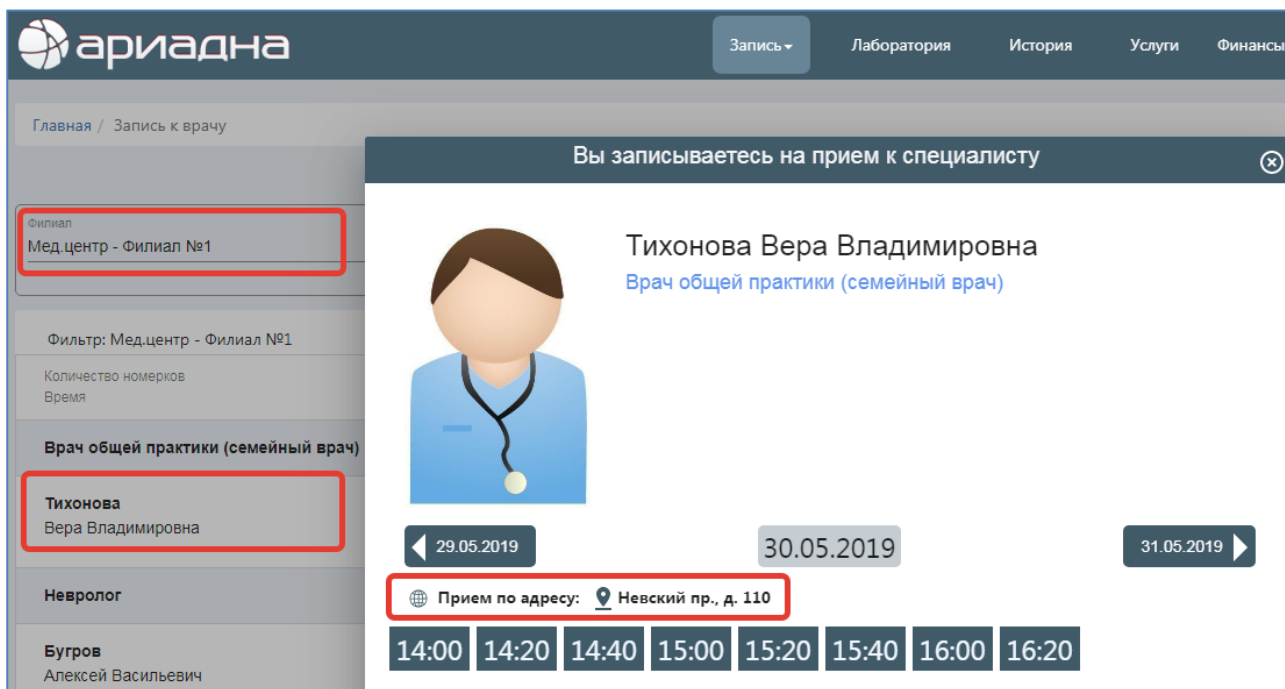


Рис. 27

2. **Если фильтр по филиалам не был задан** – в окне выбора номерка будут отображаться все номерки данного врача по всем филиалам, и адреса всех филиалов, где работает врач. По умолчанию в адресном блоке стоит галочка «ВСЕ» (филиалы), т.е. доступны для выбора номерки из всех филиалов (Рис. 28).

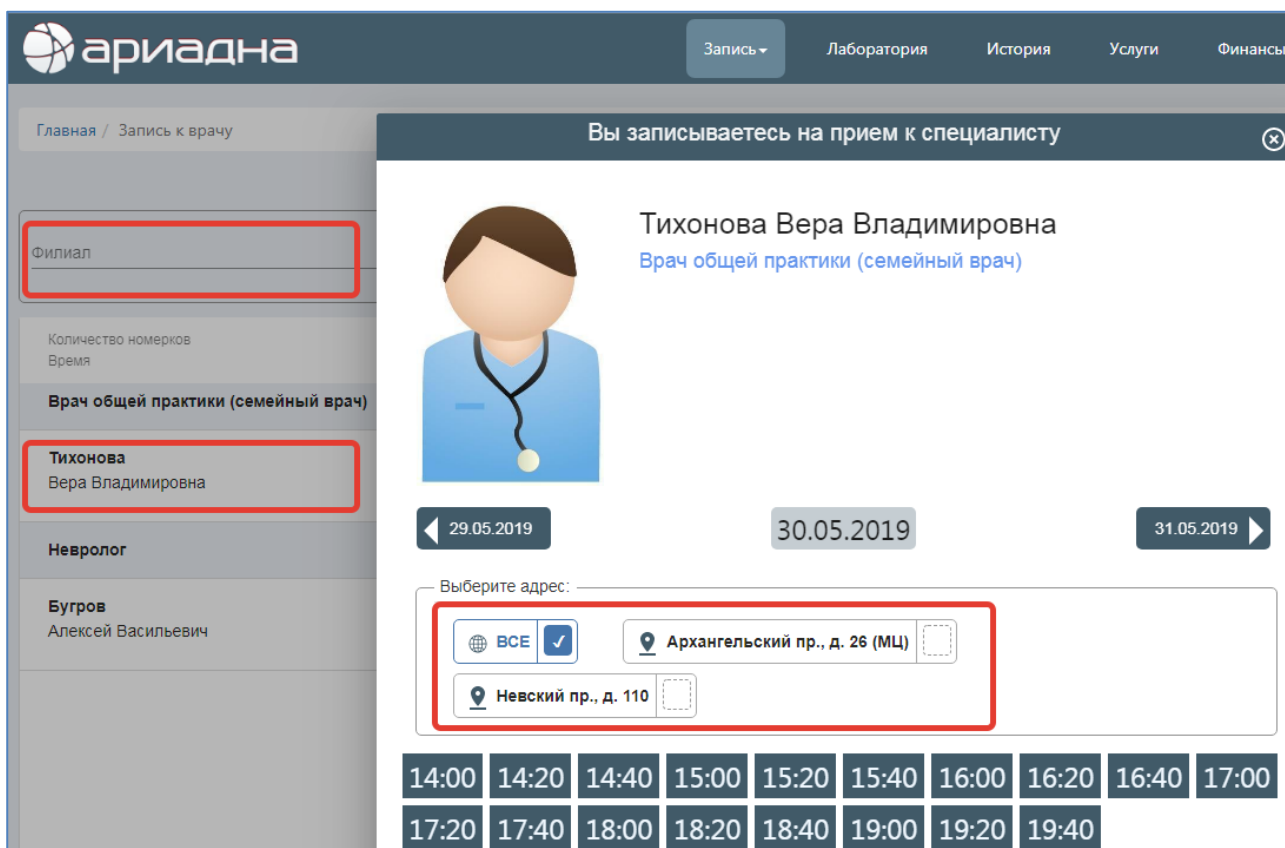


Рис. 28

Путем установки галочек на конкретный филиал (или на все филиалы) можно переключать список номерков (Рис. 29). Для выбора доступны номерки, выделенные темным цветом.

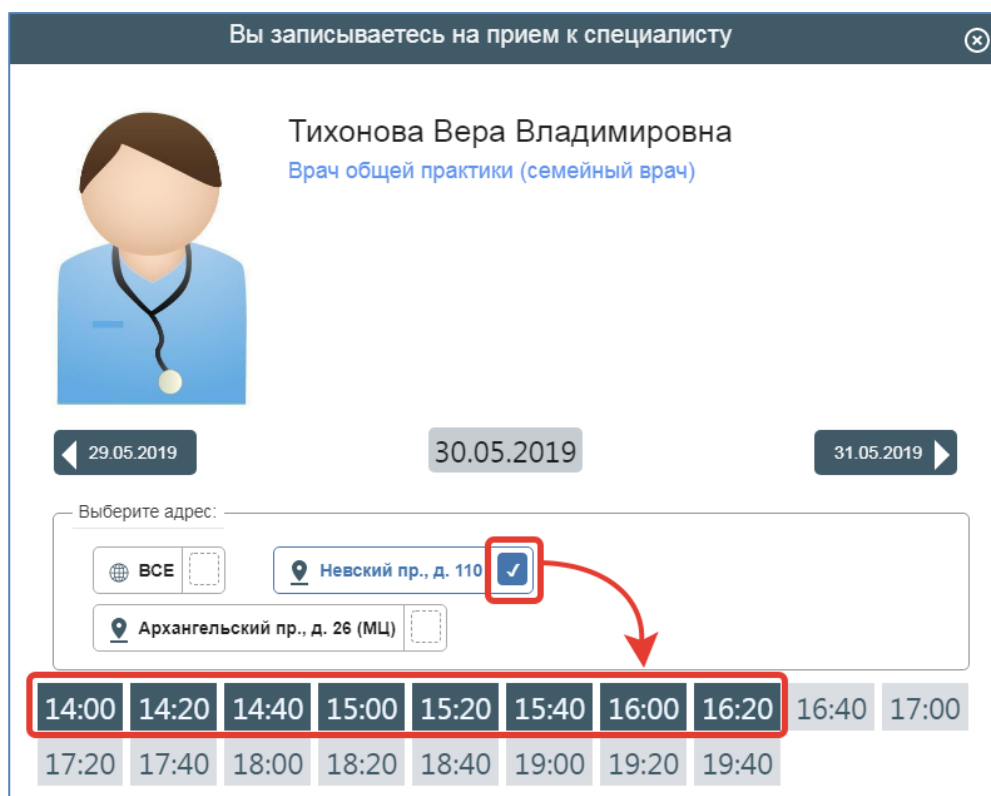


Рис. 29

3.3. Отображение информации о возрасте обслуживаемого контингента

Сведения о том, какой возрастной контингент принимает врач, отображается на экране в виде пиктограмм, меняющих свой цвет (Рис. 30), а также в виде подсказок, всплывающих над пиктограммами.


Фильтр: Мед.центр - Филиал №1		< Предыдущий		Текущий		Следующий >		
Количество номерков		24 МАЯ	25 МАЯ	26 МАЯ	27 МАЯ	28 МАЯ	29 МАЯ	30 МАЯ
Время		ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ
Врач общей практики (семейный врач)								
Тихонова Вера Владимировна		18			16	18	18	18
		08:00-13:40			08:00-13:40	14:00-19:40	08:00-13:40	14:00-19:40
Невролог								
Бугров Алексей Васильевич	Работает со взрослыми	4			6	6	6	6
		11:00-14:00			09:00-14:00	09:00-14:00	09:00-14:00	09:00-14:00

Рис. 30

В качестве границы между детьми и взрослыми принят возраст 18 лет. Т.е. детьми условно считаются пациенты от 0 до 18 лет, взрослыми – пациенты от 18 лет и старше.

Описание пиктограмм:

	Описание	Комментарий
	Врач не обслуживает ни детей, ни взрослых	Эта ситуация возможна, если для врача не выполнена настройка возрастного контингента
	Врач обслуживает только детей	
	Врач обслуживает только взрослых	

	Врач обслуживает и детей, и взрослых	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--

В текущей версии приложения Личный Кабинет возраст обслуживания используется только для просмотра (нет автоматических проверок на возраст пациента в момент выдачи номерков).

3.4. Отображение информации об обслуживании на дому

Сведения о том, выезжает ли врач на домашние вызовы, отображается на экране в виде пиктограммы, меняющей свой цвет (Рис. 31), а также в виде подсказки, всплывающей над пиктограммой.





Фильтр: Мед.центр - Филиал №1		< Предыдущий		Текущий		Следующий >	
Количество номерков	24 МАЯ	25 МАЯ	26 МАЯ	27 МАЯ	28 МАЯ	29 МАЯ	30 МАЯ
Время	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ
Врач общей практики (семейный врач)							
Тихонова Вера Владимировна 	18 08:00-13:40			16 08:00-13:40	18 14:00-19:40	18 08:00-13:40	18 14:00-19:40
Невролог							
Бугров Алексей Васильевич 	4 11:00-14:00			6 09:00-14:00	6 09:00-14:00	6 09:00-14:00	6 09:00-14:00

Рис. 31


Описание пиктограмм:

	Описание
	Врач не обслуживает пациентов на дому
	Врач обслуживает пациентов на дому

3.5. Отображение общих данных по врачу

Общие сведения по врачу отображаются в окне «Вы записываетесь на прием к специалисту» (Рис. 32), которое открывается при выборе номерков. Если отображение сведений не настроено – под ФИО и специальностью врача отображается пустой блок (Рис. 29).

Вы записываетесь на прием к специалисту ✕



Лазарева Татьяна Валентиновна
Хирург

Стаж работы:	25 лет
Место работы:	МЦ "Кардиоклиника"
Направление приема:	Хирургия
Специализация:	Хирургия
Минимальный возраст пациента:	от 18 лет
Стоимость приема:	Уточняйте в регистратуре

← 29.05.2019
30.05.2019
31.05.2019 →

🌐 Прием по адресу: 📍 Большой пр. ПС, д. 10

08:00
08:30
09:00
09:30
10:00
11:00
11:30
12:00
12:30
13:00

13:30

Рис. 32

3.6. Отображение доп. информации при подтверждении номерка

В окне «Вы записываетесь на прием к специалисту» может отображаться дополнительная информация для пациента (выделена красным цветом шрифта).

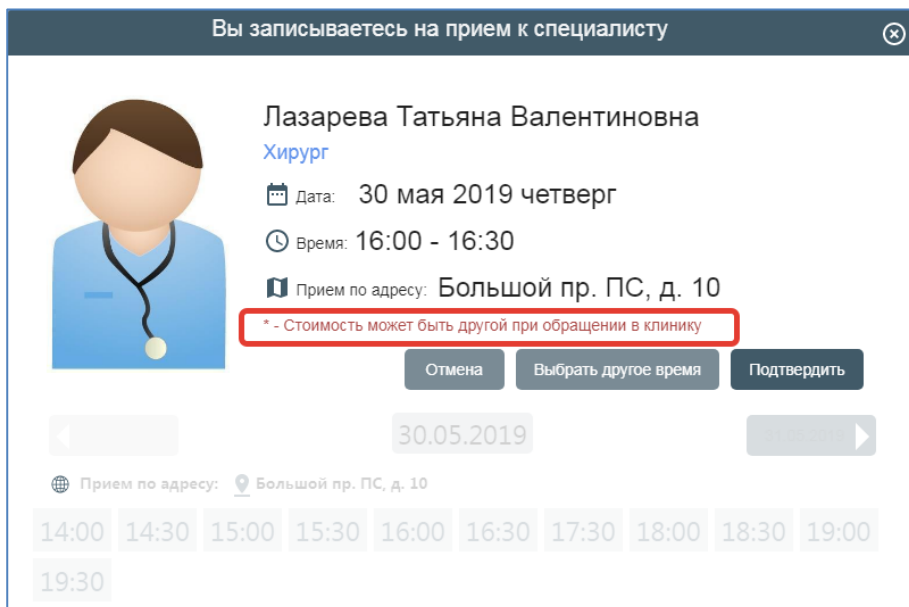


Рис. 33

3.7. Отображение адреса клиники (филиала) или всех филиалов (в том числе на карте)

Адрес клиники (филиала) отображается в окне выбора номерка, в строке «Прием по адресу». Для просмотра адреса на карте предусмотрено два варианта перехода на карту:

1 вариант – по значку . Это переход на карту с адресом конкретного филиала.

2 вариант - по значку . Это переход на карту с адресами разных филиалов.

Если в клинике нет филиалов, в обоих вариантах перехода может открываться одна и та же карта.

Примеры отображения значков и (при наличии/отсутствии филиалов) показаны на Рис. 34 и Рис. 35.

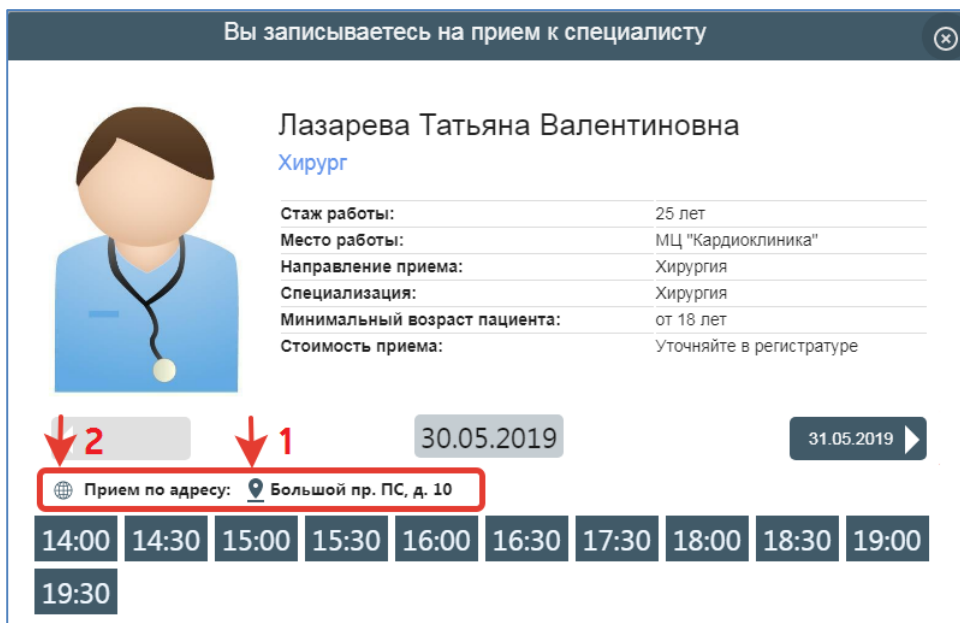


Рис. 34

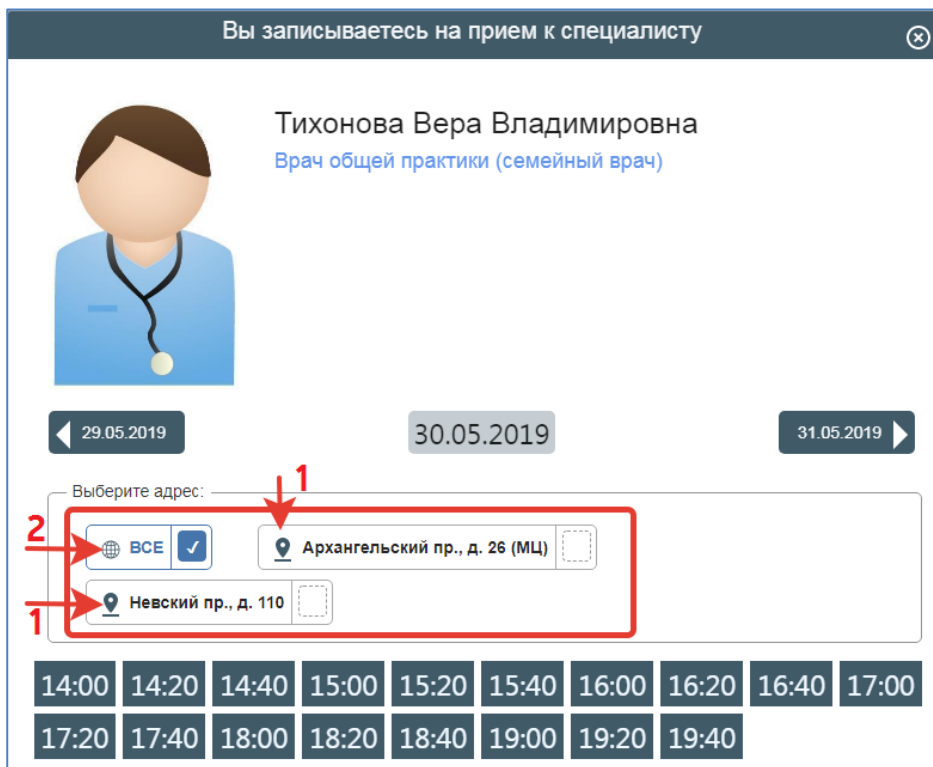



Рис. 35

На Рис. 36 показан пример перехода на карту при нажатии на значок  возле конкретного адреса. В окне браузера открывается новая вкладка с Яндекс-картой, где отмечен адрес филиала. Если карта не настроена - открывается новая вкладка с надписью «Карта не найдена».

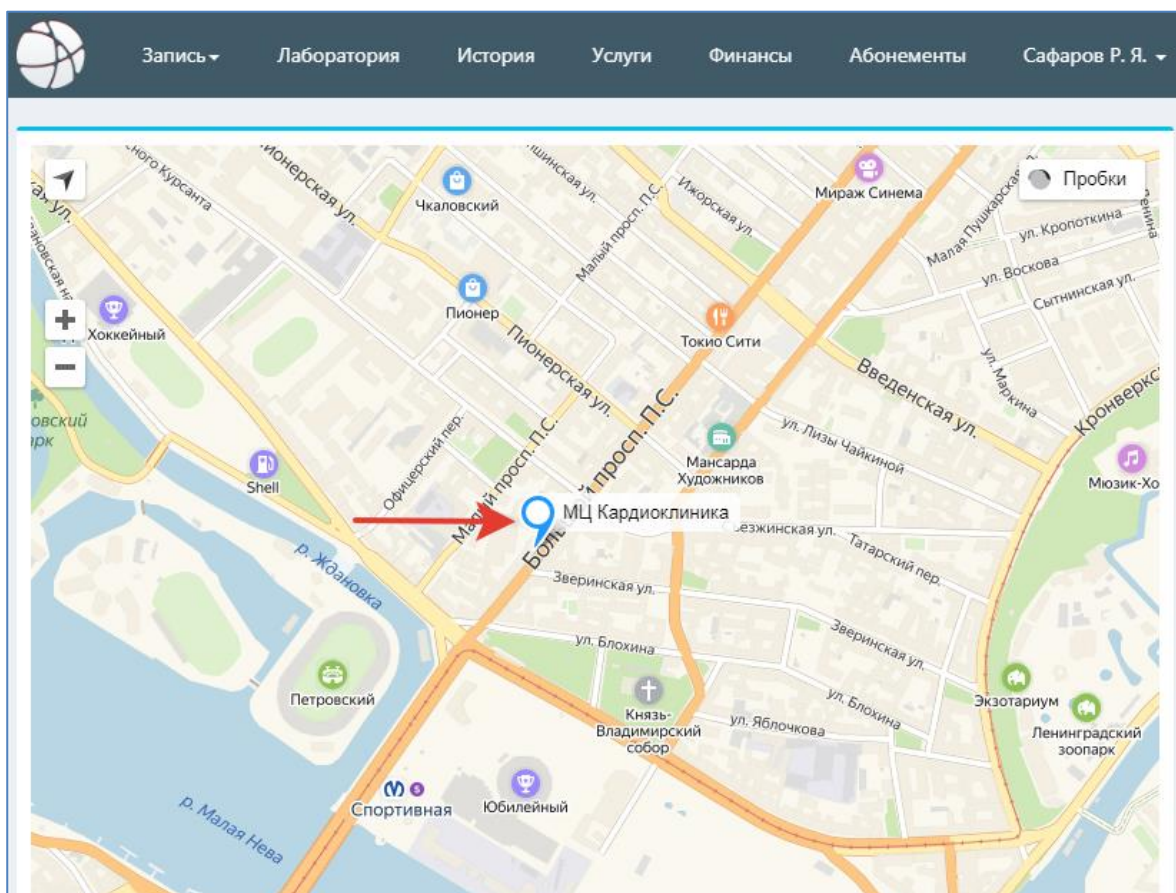



Рис. 36

На Рис. 36 показан пример перехода на карту при нажатии на значок . В окне браузера открывается новая вкладка с Яндекс-картой, где отмечены адреса нескольких филиала. Если карта не настроена - открывается новая вкладка с надписью «Не удалось получить информацию о Мед. учреждении».

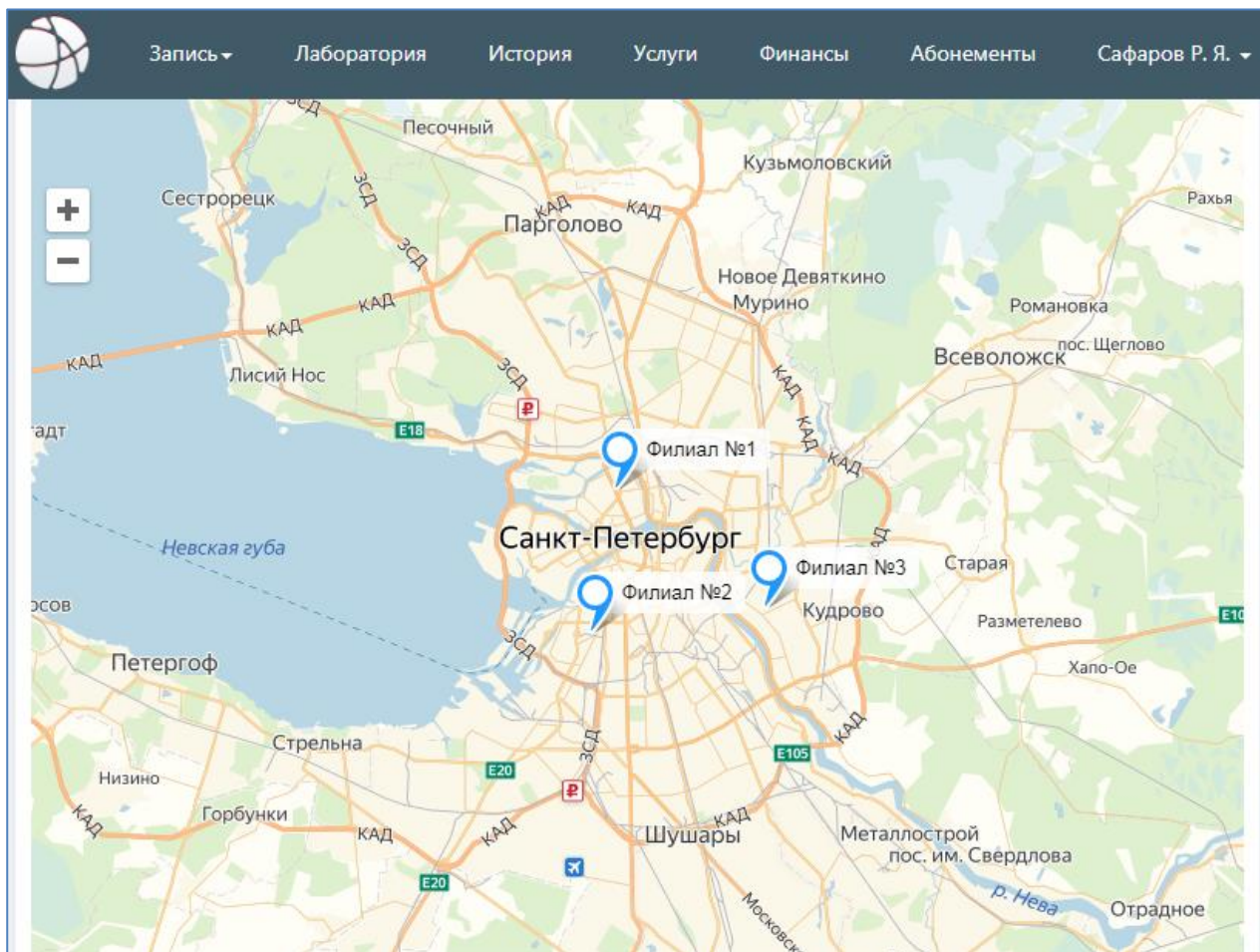


Рис. 37

3.8. Запись на прием к специалисту


Для выполнения записи на прием нажмите кнопку с количеством номерков в строке выбранного врача и в колонке нужного дня (Рис. 38).

Фильтр:	< Предыдущий Текущий Следующий >						
Количество номерков	30 МАЯ	31 МАЯ	1 ИЮНЯ	2 ИЮНЯ	3 ИЮНЯ	4 ИЮНЯ	5 ИЮНЯ
Время	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР
Хирург							
Лазарева Татьяна Валентиновна 	11	12			12	12	12
	14:00-19:30	08:00-13:30			08:00-13:30	14:00-19:30	08:00-13:30
Врач общей практики (семейный врач)							
Тихонова Вера Владимировна 	35	34			36	36	36
	14:00-19:40	08:00-13:40			08:00-13:40	14:00-19:40	08:00-13:40

Рис. 38

В открывшемся окне «Вы записываетесь на прием к специалисту» (Рис. 39) отображаются номерки на выбранную дату, которая показана в середине окна. Справа и слева расположены кнопки для перехода к предыдущей дате и следующей дате (это даты, на которые есть свободные номерки).

Вы записываетесь на прием к специалисту



Лазарева Татьяна Валентиновна
Хирург

Стаж работы:	25 лет
Место работы:	МЦ "Кардиоклиника"
Направление приема:	Хирургия
Специализация:	Хирургия
Минимальный возраст пациента:	от 18 лет
Стоимость приема:	Уточняйте в регистратуре

30.05.2019 31.05.2019


Прием по адресу: Большой пр. ПС, д. 10

14:00 14:30 15:00 15:30 16:00 16:30 17:30 18:00 18:30 19:00
19:30

Рис. 39

На Рис. 39 и Рис. 40 показан пример перехода на следующую дату (с 30.05.2019 на 31.05.2019). При наведении мыши на кнопки с предыдущей и следующей датой появляются всплывающие подсказки. Кнопки с датами активируются/гасятся в зависимости от того, возможен ли переход на предыдущую/следующую дату.

Вы записываетесь на прием к специалисту



Лазарева Татьяна Валентиновна
Хирург


Стаж работы:	25 лет
Место работы:	МЦ "Кардиоклиника"
Направление приема:	Хирургия
Специализация:	Хирургия
Минимальный возраст пациента:	от 18 лет
Стоимость приема:	Уточняйте в регистратуре

30.05.2019 31.05.2019 Номерки на 03.06.2019 03.06.2019

Прием по адресу: Большой пр. ПС, д. 10


08:00 08:30 09:00 09:30 10:00 10:30 11:00 11:30 12:00 12:30
13:00 13:30

Рис. 40

Обратите внимание. Закрытие окна «Вы записываетесь на прием к специалисту» и возврат на страницу «Запись на прием» выполняется только по кнопке с крестиком в правом углу окна . Клавиша ESC здесь не работает во избежание случайного закрытия окна.

Для продолжения записи на прием нужно кликнуть по кнопке с выбранным временем.

Вы записываетесь на прием к специалисту



Лазарева Татьяна Валентиновна
Хирург

Стаж работы:	25 лет
Место работы:	МЦ "Кардиоклиника"
Направление приема:	Хирургия
Специализация:	Хирургия
Минимальный возраст пациента:	от 18 лет
Стоимость приема:	Уточняйте в регистратуре


30.05.2019 31.05.2019

Прием по адресу: Большой пр. ПС, д. 10


14:00 14:30 15:00 15:30 16:00 16:30 17:30 18:00 18:30 19:00
19:30

Рис. 41

После выбора времени приема открывается следующее окно «Вы записываетесь на прием к специалисту», в котором отображается информация по выбранному номерку (Рис. 42). В этом окне возможны следующие действия:

- Подтверждение выбранного номерка – по кнопке «Подтвердить».
- Отказ от выбранного номерка и возврат к выбору другого времени - по кнопке «Выбрать другое время» (открывается предыдущее окно, показанное на Рис. 41).
- Отказ от выбранного номерка, закрытие окна и возврат на страницу «Запись на прием» - по кнопке «Отмена». Это же действие происходит по кнопке с крестиком в правом углу окна .

Вы записываетесь на прием к специалисту



Лазарева Татьяна Валентиновна
Хирург

Дата: 30 мая 2019 четверг

Время: 16:00 - 16:30

Прием по адресу: Большой пр. ПС, д. 10

* - Стоимость может быть другой при обращении в клинику

Отмена Выбрать другое время Подтвердить


30.05.2019

Прием по адресу: Большой пр. ПС, д. 10

14:00 14:30 15:00 15:30 16:00 16:30 17:30 18:00 18:30 19:00
19:30

Рис. 42

После подтверждения записи открывается окно «Вы записались на прием к специалисту», где снова отображается информация по выбранному номерку (Рис. 43). В этом окне возможны следующие действия:

- Закрытие окна и возврат на страницу браузера «Запись на прием» – по кнопке «Закрыть». Это же действие происходит по кнопке с крестиком в правом углу окна .

— Переход на страницу «Мои номерки» - по кнопке «Перейти к выданным номеркам».

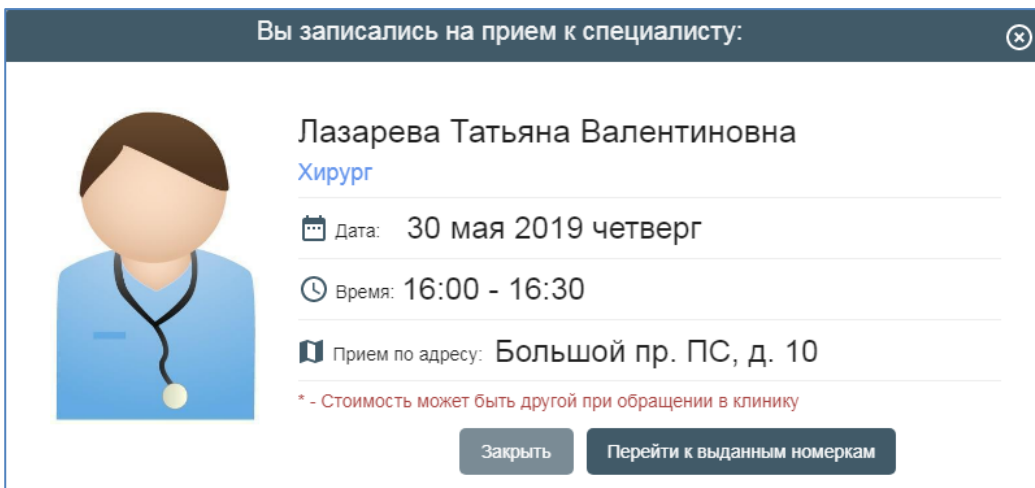


Рис. 43

3.9. Просмотр выданных номерков

Просмотр выданных пациенту номерков выполняется на странице «Мои номерки». На эту страницу можно попасть, если выбрать пункт верхнего меню Запись -> Мои номерки (Рис. 44) или после окончания записи на прием, если нажать кнопку «Перейти к выданным номеркам» в окне «Вы записались на прием к специалисту» (Рис. 43). По умолчанию на экране отображается календарь на текущий месяц и под ним - список номерков пациента, выданных на текущую и будущие даты (или надпись «НЕТ номерков» - при их отсутствии). Номерки на прошедшие даты не отображаются. Посмотреть все посещения, в т.ч. за прошедший период, можно в сервисе «История».

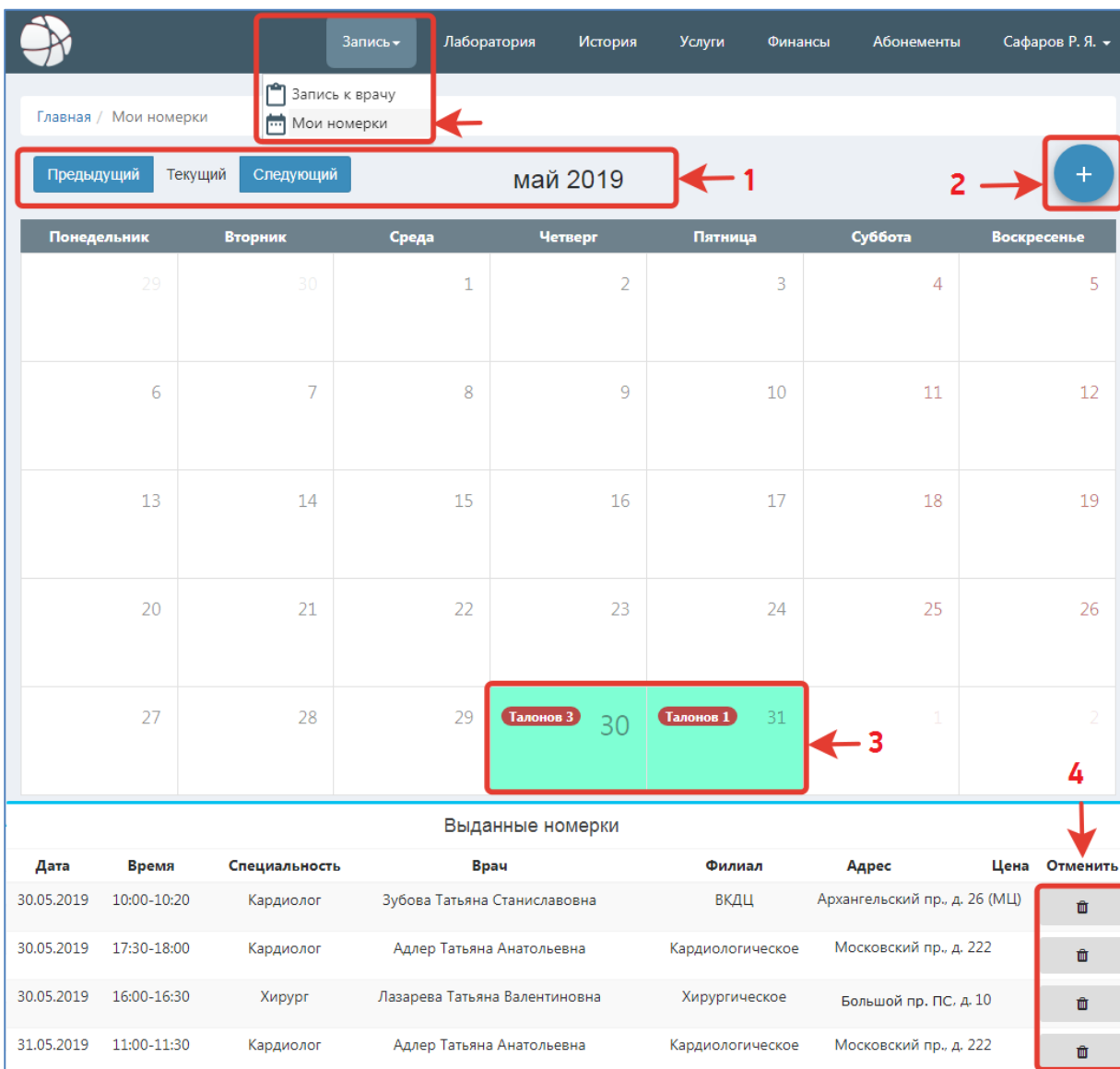


Рис. 44

На Рис. 44 номерами отмечены основные элементы страницы «Мои номерки»:

№1 - Панель для перехода по месяцам в календаре.

№2 - Кнопка для записи на прием. Т.е.

№3 - Маркировка дней в календаре, на которые есть выданные номерки.

№4 - Кнопки для отмены записи по выбранному номерку.

3.10. Отмена записи на прием

Для отмены записи на прием (отказа от выбранного номерка) выберите нужный номерок на странице «Мои номерки» и нажмите кнопку «Отменить» в строке данного номерка. Далее нажмите «Да» в окне сообщения «Вы уверены, что хотите отменить номерок?».

3.11. Подтверждение записи на прием и отмены записи

При записи на прием к врачу и при отмене записи пациент получает на свой email два вида писем:

1. Вы записались на прием к врачу: [ФИО] на [Дата] [Время]
2. Вы отменили запись на прием к врачу: [ФИО] на [Дата] [Время]

Email пациента в настоящее время заводится только в регистратуре клиники (в карточке пациента). В Личном Кабинете email отображается только для просмотра (на странице «Личные данные»).

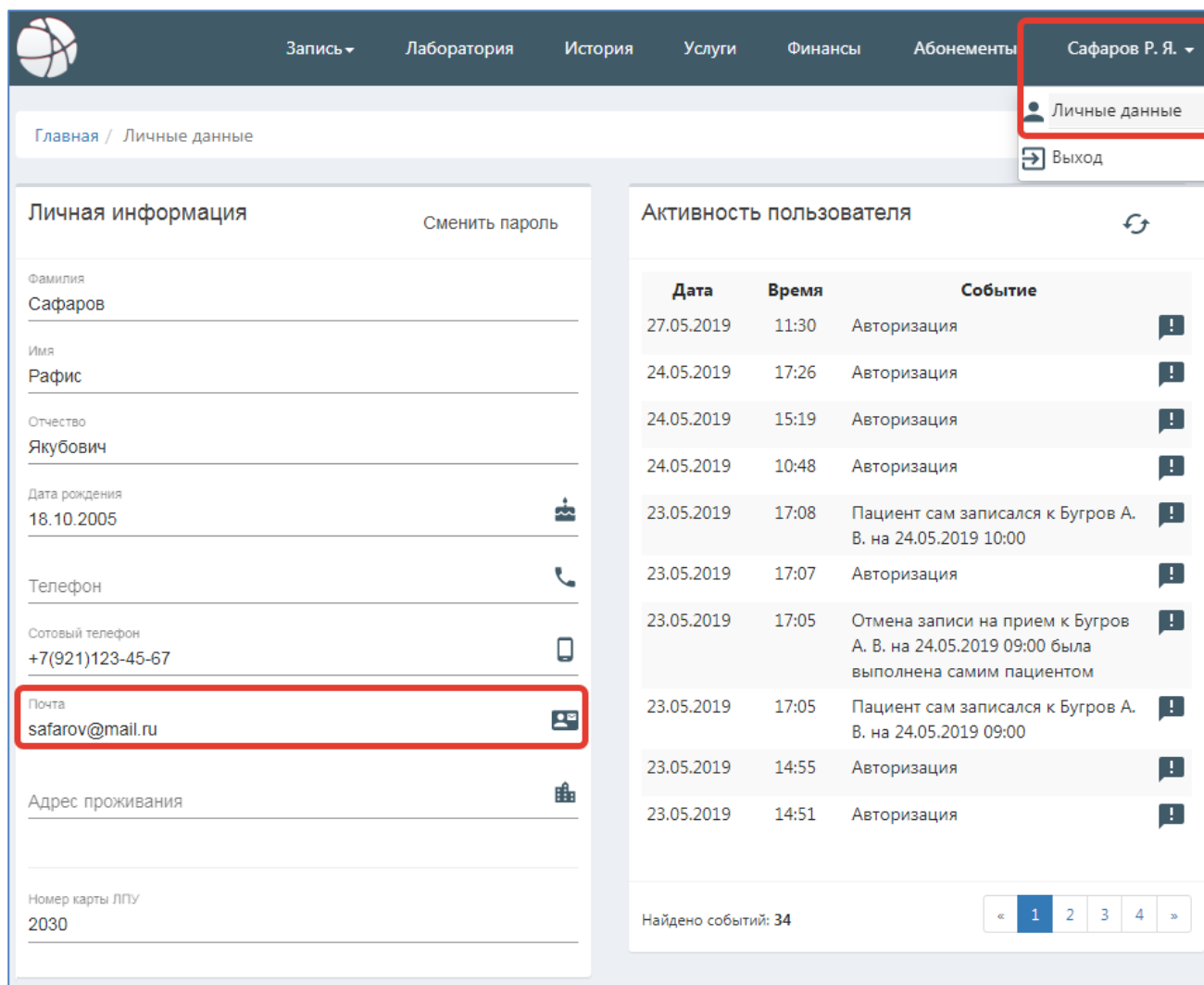


Рис. 45

4. СЕРВИС «ЛАБОРАТОРИЯ»

4.1. Запуск и общий вид сервиса

Для вызова сервиса «Лаборатория» нажмите кнопку «Воспользоваться сервисом» в блоке «Лаборатория» на главной странице (Рис. 4) или нажмите пункт меню «Лаборатория» в верхней панели приложения.

Страница сервиса «Лаборатория» состоит из двух панелей. В левой панели представлен список заказов (направлений на лаб. исследования). В правой панели показана информация по выбранному заказу: «Результаты» и «Услуги». Блок «Результаты» открывается по умолчанию – его название подчеркнуто красной чертой (Рис. 46).

ариадна Запись **Лаборатория** История Услуги Финансы Абонементы Сафаров Р. Я.

Главная / Лаборатория

Заказы

Дата начала: 03.06.2019 Дата оконча...: 03.06.2019 🔍

Номер/Статус

#	Номер	Дата	Статус
19030441130572	04.03.2019	в архиве	
18030141124891	01.03.2018	ожидает обработки	
18030141124888	01.03.2018	ожидает обработки	
18030141124886	01.03.2018	ожидает обработки	
17050441102003	04.05.2017	ожидает обработки	
17042741101353	27.04.2017	ожидает обработки	
17042741101311	27.04.2017	в архиве	
17042741101307	27.04.2017	в работе	
17030741094334	07.03.2017	частично выполнен	
17030741094327	07.03.2017	в архиве	
17030741094325	07.03.2017	частично выполнен	
17030741094323	07.03.2017	частично выполнен	
17030741094321	07.03.2017	в работе	
17030741094319	07.03.2017	в архиве	
17030741094317	07.03.2017	отменён	
17030641094248	06.03.2017	частично выполнен	

Найдено заказов: 16

Заказ №17030741094319

Результаты Услуги

Сыворотка [WM3]IDs: 17030708

Откл	Показатель	Результат	Ед. изм.	Реф. интервал
Чистовые: Биохимия - пигменты				
>	Билирубин общий	25.6	мкмоль/л	(3.4 - 20.5)
>>	Билирубин прямой	5.0	мкмоль/л	(< 3.4)

Заказ №17030741094319 содержит материалов: 1

Рис. 46

4.2. Список заказов

В левой панели со списком заказов по умолчанию отображаются все имеющиеся у пациента заказы. В списке показаны номер заказа, дата регистрации заказа и статус. Чтобы развернуть на экран всю область с результатами, список заказов можно скрыть (и снова открыть) с помощью кнопки, показанной на Рис. 47 и Рис. 48.

Главная / Лаборатория

Заказы

Дата начала: 01.01.2017 Дата оконча...: 03.06.2019 🔍

Номер/Статус

#	Номер	Дата	Статус
19030441130572	04.03.2019	в архиве	
18030141124891	01.03.2018	ожидает обработки	
18030141124888	01.03.2018	ожидает обработки	
18030141124886	01.03.2018	ожидает обработки	
17050441102003	04.05.2017	ожидает обработки	

Заказ №17030741094319

Результаты Услуги

Сыворотка [WM3]IDs: 17030708

Откл	Показатель	Результат	Ед. изм.	Реф. интервал
Чистовые: Биохимия - пигменты				
>	Билирубин общий	25.6	мкмоль/л	(3.4 - 20.5)
>>	Билирубин прямой	5.0	мкмоль/л	(< 3.4)

Заказ №17030741094319 содержит материалов: 1

Скрыть/открыть список заказов

Рис. 47

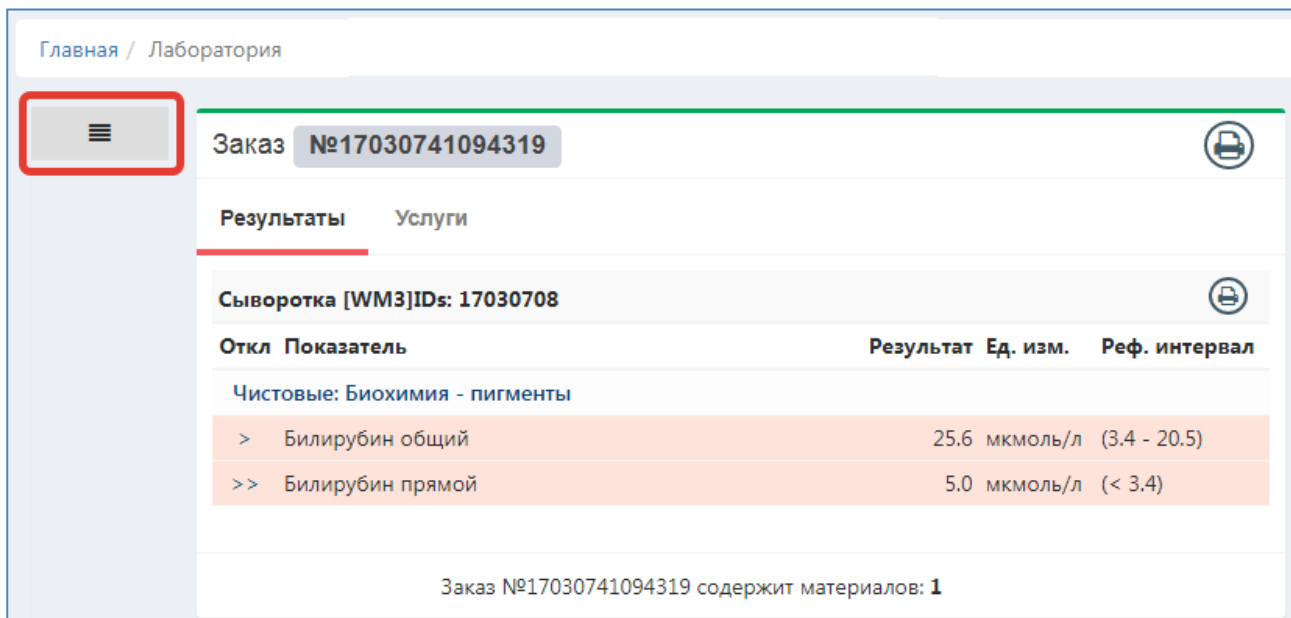


Рис. 48

В списке заказов имеются фильтры: по интервалу дат, по номеру и статусу заказа.

Даты (по умолчанию - текущие) можно изменить вручную (с соблюдением формата) или выбрать из календаря. После установки дат надо нажать Enter или кнопку с лупой. В списке отобразятся заказы за указанный интервал, в итоговой строке под списком – количество найденных заказов (Рис. 49).

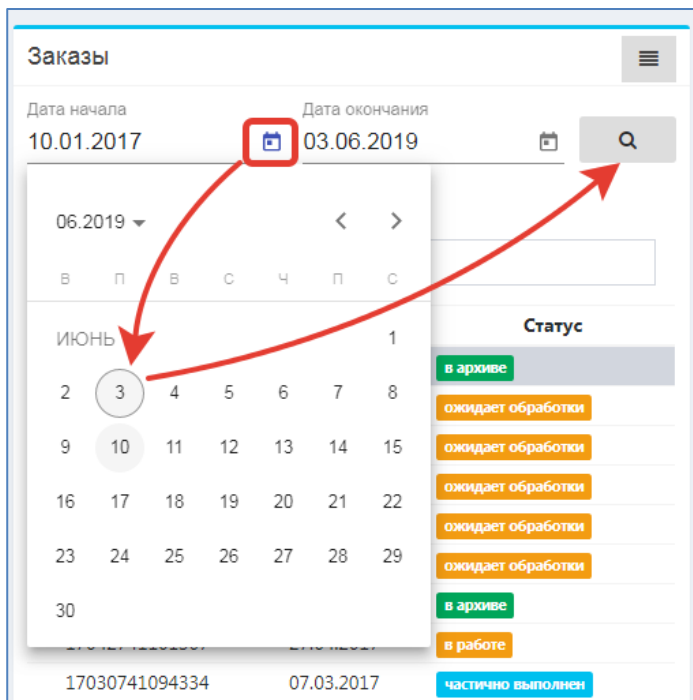


Рис. 49

Если заказов за указанный интервал не найдено (интервал не задан, указан некорректный интервал) – отображается пустой список заказов, в итоговой строке выводится соответствующее сообщение. Аналогичная картина отображается, если не нашлось заказов по заданным номерам или статусам.

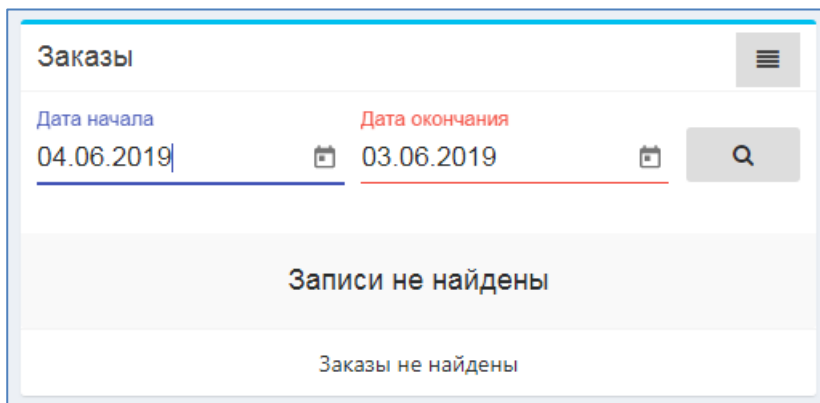


Рис. 50

Для применения фильтра по номеру заказа введите нужный номер (любую часть номера) в поле «Номер/Статус» и нажмите Enter. Отобразится список подходящих заказов. Для отмены фильтра (возврата исходного списка) удалите введенный номер заказа и снова нажмите Enter.

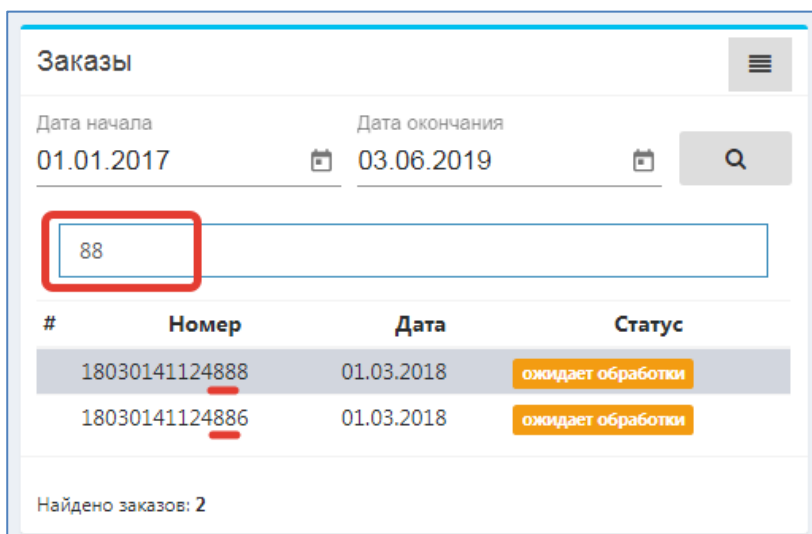


Рис. 51

Для применения фильтра по статусу введите название статуса (любую часть названия) в поле «Номер/Статус» и нажмите Enter. Отобразится список подходящих заказов. Для отмены фильтра (возврата исходного списка) удалите введенный текст и снова нажмите Enter.

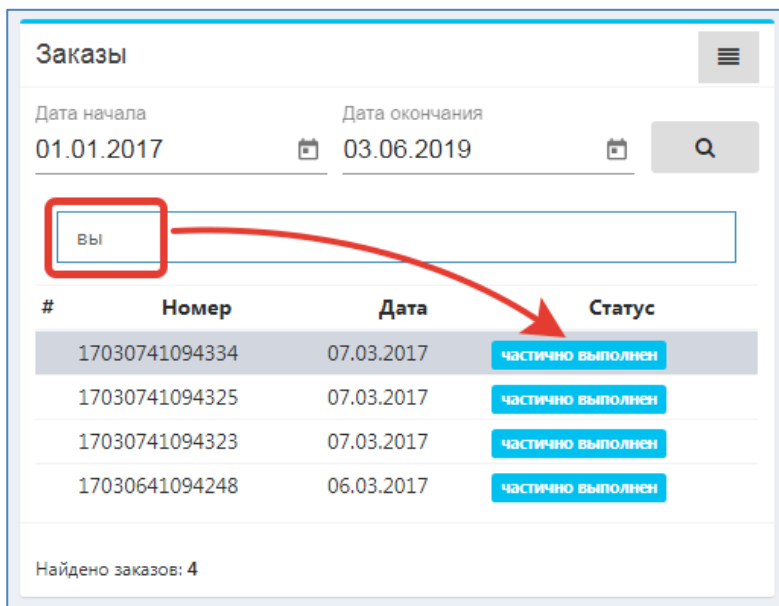


Рис. 52

4.3. Статусы заказов

Статус заказа отображается в списке в виде текста, а также выделяется цветом. Варианты статусов:

- Ожидает обработки – статус заказа до поступления в лабораторию (или до сдачи материала), когда ни один из входящих материалов ещё не получен лабораторией. Это статус предусмотрен на случай создания заказа удалённо или врачом, с тем, чтобы спустя какое-то время пациент самостоятельно посетил процедурный кабинет.
- В работе - статус заказа после получения хотя бы одного материала заказа лабораторией. Означает, что какие-либо работы с заказом начаты.
- Частично выполнен - получена и доступна для просмотра часть результатов. Это значит как то, что результаты хотя бы по одной услуге можно посмотреть, так и то, что могут быть полностью готовы, например, три материала из четырёх, содержащихся в заказе;
- Выполнен - все возможные работы выполнены, результаты получены;
- В архиве;
- Отменен - заказ полностью аннулирован (отменён). Аннулирование бывает частичное - материала, если с ним что-то не так (например, плохо забран), либо заказа целиком (например, при возврате или каком-либо ином явном отказе от заказа). В данном случае статус отображает именно полное аннулирование заказа. Отображение статусов для частичного аннулирования отдельных материалов - в разработке.

Печать результатов возможна только для заказов со статусами «частично выполнен», «выполнен» и «в архиве». Кроме того, если в один заказ входит несколько материалов, и заказ имеет статус «частично выполнен» - печать будет выполняться только для тех материалов, по которым получены все результаты, для других материалов – будет выведено сообщение о невозможности печати.

4.4. Просмотр результатов заказа

При выделении нужного заказа в левой панели, его результаты сразу отображаются в правой части экрана (по умолчанию пункт «Результаты» выбран и подчеркнут красной чертой). Форма отображения результатов может немного меняться в зависимости от настройки страницы. Два варианта отображения показаны на Рис. 53 и Рис. 54.

Заказ №19060341131726				
Результаты		Услуги		
Венозная кровь (КДЦ)IDs: 000111				
Откл	Показатель	Результат	Ед. изм.	Реф. интервал
	Гемоглобин	0		
гемостаз				
>>	СОЭ	30	мм/ч	(2 - 20)
>	Лейкоциты (WBC)	15.0		(4.50 - 13.50)
<<	Эритроциты (RBC)	3.0		(4.50 - 5.30)
	Средняя концентрация гемоглобина (MCHC)	320		(310.0 - 370.0)
>	Лимфоциты (Lymf)	40.00	%	(37.0 - 39.0)
>	Лимфоциты (Lymf) abs	7.0		(1.5 - 6.5)
!<	Моноциты (Mon) abs	0.0		(0.2 - 0.5)
Сыворотка [WM3]IDs: 000112				
Откл	Показатель	Результат	Ед. изм.	Реф. интервал
Проч				
	Альбумин	10.00	г/л	
>!	АСТ	30	ед/л	(0.00 - 17.00)
	Билирубин общий	12.00	мкмоль/л	
	Билирубин прямой (связанный)	13.00	мкмоль/л	
	Глюкоза крови	15.00	ммоль/л	
	Холестерин	19.00	ммоль/л	
Заказ №19060341131726 содержит материалов: 2				

Рис. 53

Заказ №19060341131726				
Результаты		Услуги		
Венозная кровь (КДЦ)IDs: 000111				
Откл.	Показатель	Результат	Норма	Дата
	Гемоглобин	0		03.06.2019 10:00:00
гемостаз				
>!	СОЭ	30 мм/ч	(2 - 15)	03.06.2019 10:00:00
>>	Лейкоциты (WBC)	15.0	(4.50 - 11.00)	03.06.2019 10:00:00
<<	Эритроциты (RBC)	3.0	(4.50 - 5.90)	03.06.2019 10:00:00
	Средняя концентрация гемоглобина (MCHC)	320	(310.0 - 370.0)	03.06.2019 10:00:00
>	Лимфоциты (Lymf)	40.00 %	(33.0 - 35.0)	03.06.2019 10:00:00
>>	Лимфоциты (Lymf) abs	7.0	(1.0 - 4.8)	03.06.2019 10:00:00
	Моноциты (Mon) abs	0.0		03.06.2019 10:00:00
Сыворотка [WM3]IDs: 000112				
Откл.	Показатель	Результат	Норма	Дата
Проч				
	Альбумин	10.00 г/л		03.06.2019 10:00:00
>>	АСТ	30 ед/л	(0.00 - 20.00)	03.06.2019 10:00:00
	Билирубин общий	12.00 мкмоль/л		03.06.2019 10:00:00
	Билирубин прямой (связанный)	13.00 мкмоль/л		03.06.2019 10:00:00
	Глюкоза крови	15.00 ммоль/л		03.06.2019 10:00:00
	Холестерин	19.00 ммоль/л		03.06.2019 10:00:00
Заказ №19060341131726 содержит материалов: 2				

Рис. 54

В таблице с результатами лабораторного исследования показаны все основные данные: отклонения, материалы, показатели, результаты (значения), единицы измерения, референтные интервалы. Если в заказ входит несколько материалов, они отображаются друг за другом под отдельными заголовками. Для каждого материала выводится название и IDs.

Красным цветом подкрашиваются строки тестов с отклонениями от нормы. Для этих строк также выводится значок отклонения (в первой колонке). При наведении указателя мыши на значок отклонения появляется всплывающая подсказка с расшифровкой степени отклонения.

>>	СОЭ		
>	Лейкоциты (WBC)		
<<	Критическое/сильное отклонение ниже нормы		
	Средняя концентрация гемоглобина (MCHC)		

Рис. 55

4.5. Печать результатов заказа

В блоке «Результаты» имеется два режима печати:

- Печать результатов по всему заказу – выполняется по кнопке с изображением принтера, расположенной в строке с заголовком заказа/
- Печать результатов по отдельному материалу - выполняется по кнопке, расположенной в строке с заголовком материала/

При наведении указателя мыши на кнопки печати появляются всплывающие подсказки с расшифровкой назначения кнопок (Рис. 56).

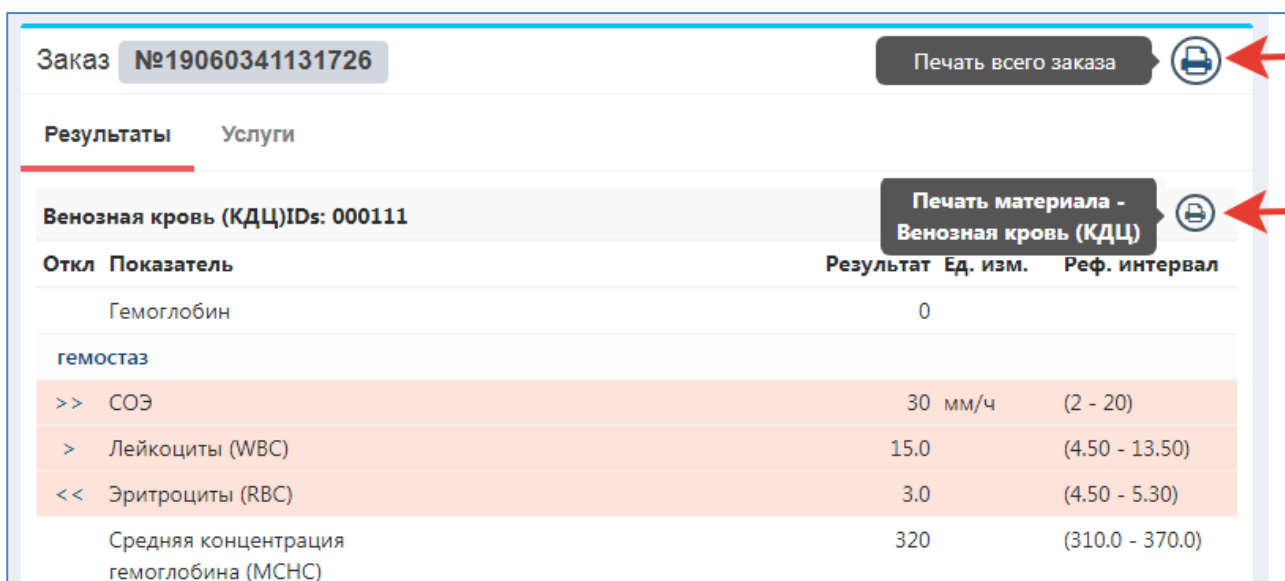


Рис. 56

Печать результатов возможна только для заказов со статусами «частично выполнен», «выполнен» и «в архиве». Кроме того, если в один заказ входит несколько материалов, и заказ имеет статус «частично выполнен» - печать будет выполняться только для тех материалов, по которым получены все результаты, для других материалов – будет выведено сообщение о невозможности печати.

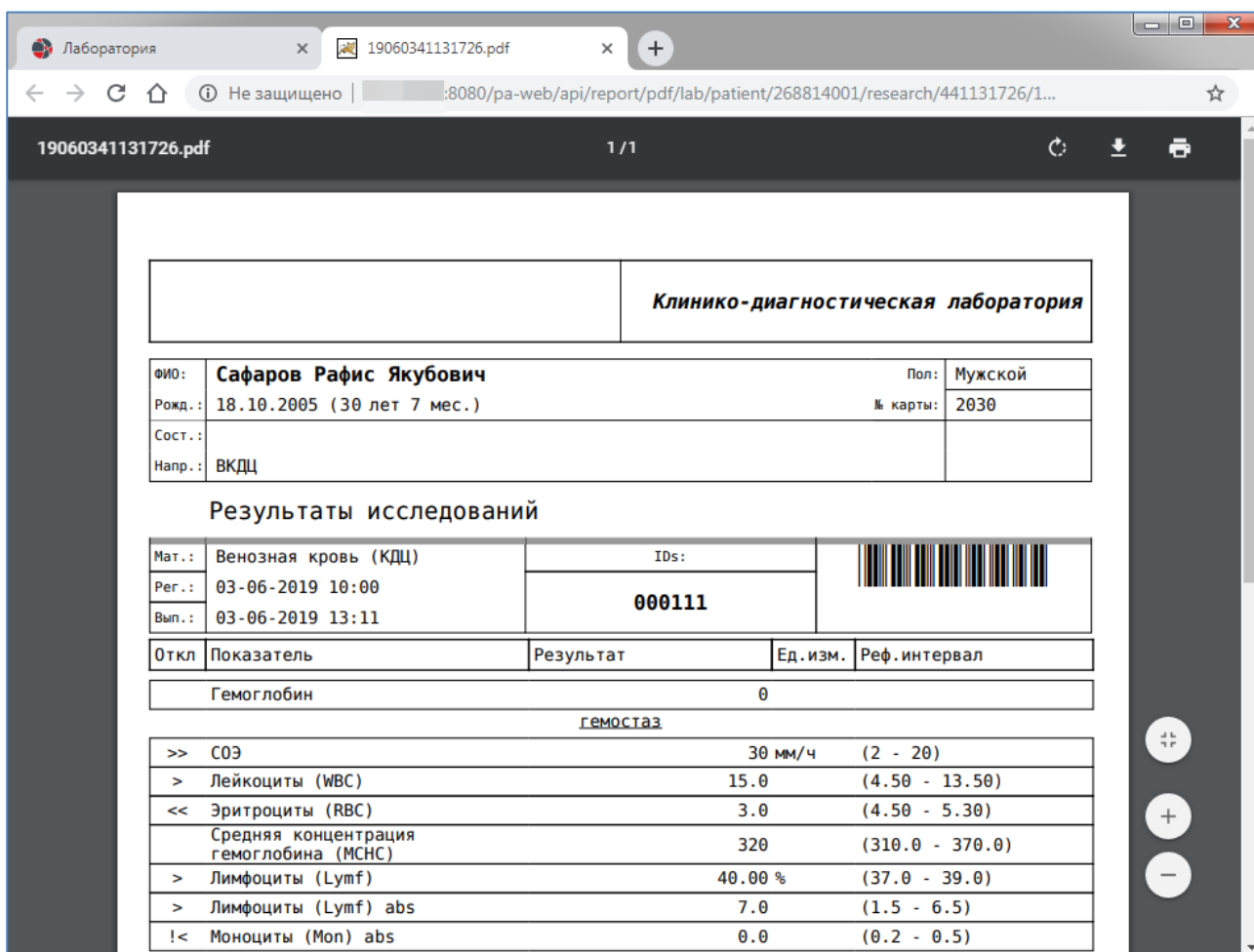


Рис. 57

4.6. Список услуг

Для заказа, выбранного в левой панели, можно просмотреть не только список результатов, но и список входящих в него услуг. Для этого надо кликнуть по пункту «Перечень услуг» в верхней части правой панели (Рис. 58).

Форма отображения списка услуг может немного меняться в зависимости от настройки страницы. Два варианта отображения показаны на Рис. 58 и Рис. 59.

В более полном варианте (Рис. 58) показана финансовая информация по заказу – коды и названия услуг (в том виде, как они ведутся в преискуранте медицинской организации), вид оплаты (номер договора по платным услугам или название страховой компании ДМС), количество, цена, скидка, стоимость. В кратком варианте (Рис. 59) показаны только коды и названия услуги.

Заказ №19060341131726						
Результаты		Услуги				
Венозная кровь (КДЦ) IDs: 000111						
Код	Наименование	Оплата	Кол-во	Цена	Скидка	Стоимость
01102	Общий (клинический) анализ крови развернутый на гематологическом анализаторе, с определением СОЭ (без лейкоцитарной формулы)	Наличный расчет	1	500.00 Р	-	500.00 Р
Сыворотка [WM3] IDs: 000112						
Код	Наименование	Оплата	Кол-во	Цена	Скидка	Стоимость
БМ.4.03	Альбумин	Наличный расчет	1	200.00 Р	-	200.00 Р
БМ.4.05	Креатинин	Наличный расчет	1	200.00 Р	-	200.00 Р
БМ.4.07	Холестерин	Наличный расчет	1	200.00 Р	-	200.00 Р
БМ.4.12	Билирубин общий	Наличный расчет	1	200.00 Р	-	200.00 Р
БМ.4.13	Билирубин прямой	Наличный расчет	1	200.00 Р	-	200.00 Р
БМ.4.18	Аспартатаминотрансфераза (АСТ)	Наличный расчет	1	200.00 Р	-	200.00 Р
БМ.4.19	Щелочная фосфатаза (ЩФ)	Наличный расчет	1	200.00 Р	-	200.00 Р
БМ.4.20	Альфа-амилаза	Наличный расчет	1	200.00 Р	-	200.00 Р
БМ.4.21	Гамма-глутаминтрансфераза (ГГТП)	Наличный расчет	1	200.00 Р	-	200.00 Р
БМ.4.23	Глюкоза (сыворотка)	Наличный расчет	1	200.00 Р	-	200.00 Р
БМ.4.36	С-реактивный белок (СРБ)	Наличный расчет	1	200.00 Р	-	200.00 Р
Заказ №19060341131726 содержит материалов: 2						

Рис. 58

Заказ №19060341131726	
Результаты	
Услуги	
Венозная кровь (КДЦ) IDs: 000111	
Код	Наименование
01102	Общий (клинический) анализ крови развернутый на гематологическом анализаторе, с определением СОЭ (без лейкоцитарной формулы)
Сыворотка [WM3] IDs: 000112	
Код	Наименование
БМ.4.03	Альбумин
БМ.4.05	Креатинин
БМ.4.07	Холестерин
БМ.4.12	Билирубин общий
БМ.4.13	Билирубин прямой
БМ.4.18	Аспартатаминотрансфераза (АСТ)
БМ.4.19	Щелочная фосфатаза (ЩФ)
БМ.4.20	Альфа-амилаза
БМ.4.21	Гамма-глутаминтрансфераза (ГГТП)
БМ.4.23	Глюкоза (сыворотка)
БМ.4.36	С-реактивный белок (СРБ)
Заказ №19060341131726 содержит материалов: 2	

Рис. 59

5. СЕРВИС «ИСТОРИЯ»

5.1. Запуск и общий вид сервиса

Для вызова сервиса «История» нажмите кнопку «Воспользоваться сервисом» в блоке «История» на главной странице (Рис. 4) или нажмите пункт меню «История» в верхней панели приложения.

Страница сервиса «История» состоит из двух панелей. В левой панели представлен список событий (посещений, исследований). В правой панели показана информация по выбранному событию – врач, диагнозы, протоколы, описания (Рис. 60).

#	Дата	Врач	Вид исследования
03.06.2019	Ермак А. А.	Врач ультразвуковой диаг...	
03.06.2019	Соснина Е. А.	Рентгенолог	
03.06.2019	Ермак А. А.	УЗИ комплексно (печень+...	
03.06.2019	Соснина Е. А.	Рентгенография черепа	
31.05.2019	Лазарева Т. В.	Хирург	
30.05.2019	Зубова Т. С.	Кардиолог	
30.05.2019	Адлер Т. А.	Кардиолог	
30.05.2019	Лазарева Т. В.	Хирург	
29.05.2019	Зубова Т. С.	Кардиолог	
29.05.2019	Зубова Т. С.	Кардиолог	
29.05.2019	Зубова Т. С.	Кардиолог	
29.05.2019	Адлер Т. А.	Кардиолог	
05.04.2019	Варганова Т. С.	Офтальмолог	
05.04.2019	Астахов Ю. С.	Офтальмолог	

Найдено событий: 14

30.05.2019: Консультация специалиста - Адлер Татьяна Анатольевна

Врач: Адлер Татьяна Анатольевна, Кардиолог
Местоположение: Амбулаторно
Время номерка: 30.05.2019 17:30
Цель посещения: 2 Консультация
Случай: Первичный Инвалидность
Основной диагноз: П11.0 Гипертензивная [гипертоническая] болезнь с преимущественным поражением сердца с (застойной) сердечной недостаточностью Хроническое ранее зарегистрированное

Осмотр кардиолога

Жалобы на боли в грудной клетке: Локализация: боли в прекардиальной области. Характер боли: давящего характера. Иррадиация: в левую лопатку. Возникновение: при незначительной физической нагрузке. Продолжительность: от 1 до 5 минут. Леченый эффект: проходят после приема препаратов Нитроглицерина через 1-5 минут

Другие жалобы: Сердцебиение: приступообразное. Одышка (возникновение): при умеренной физической нагрузке. Отеки (локализация): в области стоп и голеней. Время возникновения отеков: отеки возникают во второй половине дня. Артериальное давление: повышено: максимальное АД = 160/мм рт. ст., адаптирован к 150/мм рт. ст. на фоне проводимой гипотензивной терапии. Головные боли: возникают при подъеме АД. Общее самочувствие: быстрая утомляемость, быстрая утомляемость, нарушение сна, ухудшение памяти, общее недомогание

Объективный статус: Общее состояние: средней тяжести. Кожные покровы: физиологической окраски. Щитовидная железа: узловые образования. Лимфатические узлы: не увеличены, безболезненны.

Обследование: Инструментальные обследования: ЭКГ, УЗИ, УЗДГ почечных артерий

Рис. 60

5.2. Список событий

В левой панели со списком событий по умолчанию отображаются все события пациента. Режимы работы в списке (фильтрация событий по интервалу дат, поиск события по врачу) – аналогичны режимам, описанным для списка лабораторных заказов (см. п. 4.2 данного описания). В первой колонке списка событий выводятся следующие пиктограммы:

- Посещение.

- Диагностическое исследование.

Пиктограмма выбранного события подкрашивается красным цветом.

5.3. Описание события

В правой части экрана представлено описание выбранного события. Как правило, для амбулаторного посещения отображается сводная информация (цель, диагноз и пр.), а также протокол осмотра (Рис. 60). Для диагностического исследования отображается протокол/текстовое описание (Рис. 61).

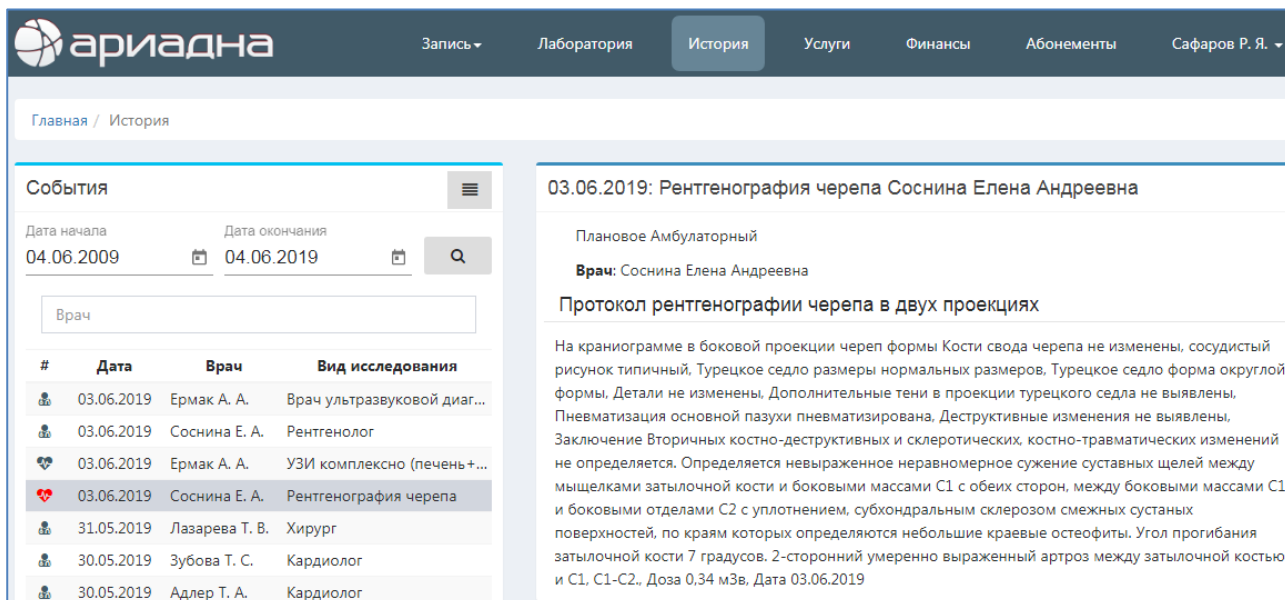


Рис. 61

Для несостоявшегося/необработанного посещения – отображается только информация из выданного номерка (Рис. 62).

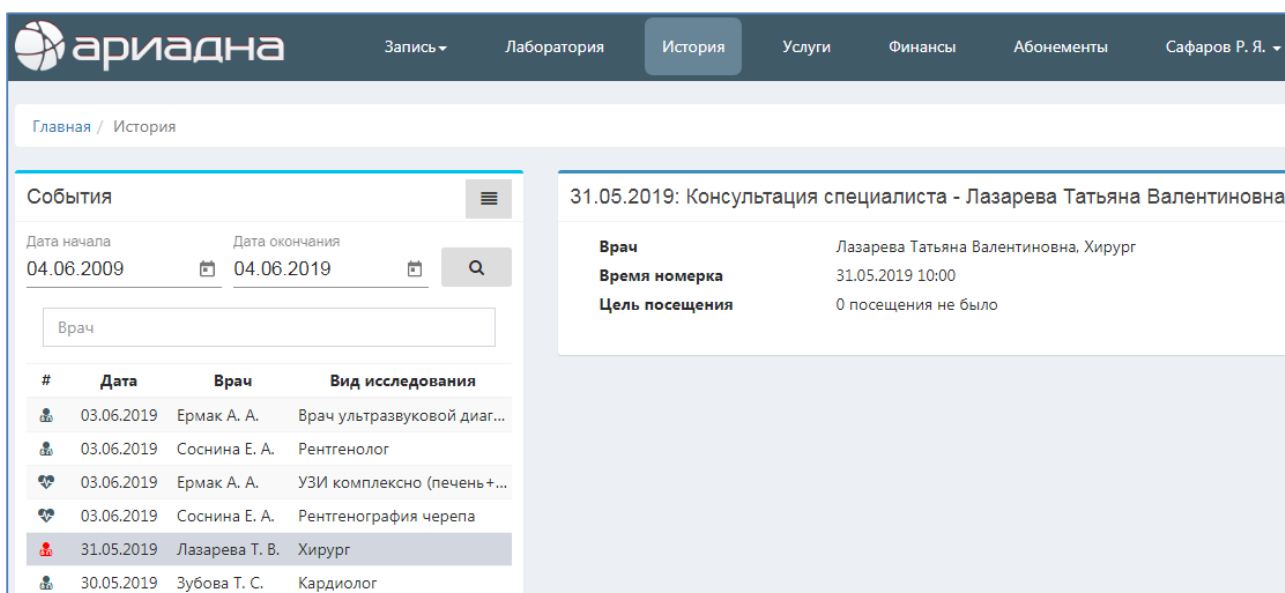


Рис. 62

6. СЕРВИС «УСЛУГИ»

6.1. Запуск и общий вид сервиса

Для вызова сервиса «Услуги» нажмите кнопку «Воспользоваться сервисом» в блоке «Услуги» на главной странице приложения (Рис. 4) или нажмите пункт меню «Услуги» в верхней панели приложения.






Страница сервиса «Услуги» представляет собой список всех услуг, оказанных пациенту в клинике (Рис. 63). Список услуг пациента формируется в результате проведения консультаций, лаб. исследований, диагностических исследований, при оформлении платежей и т.д.

Запись ▾ Лаборатория История **Услуги** Финансы Абонементы Сафаров Р. Я. ▾

Главная / Услуги

Список услуг

Дата начала: 06.06.2018 Дата окончания: 07.06.2019

Дата услуги	Код услуги	Наименование услуги	Сумма	Наименование врача
07.06.2019	1020	тестовая 200		Бугров Алексей Васильевич 
07.06.2019	1010	тестовая 100		Тихонова Вера Владимировна 
03.06.2019	S.14001	УЗИ комплексно (печень+желчный пузырь+поджелудочная железа+селезенка)		Ермак Александр Анатольевич 
08.05.2019	1000	тестовая услуга		
08.05.2019	1000	тестовая услуга		

Найдено событий: 39

Рис. 63

Фильтрация услуг по интервалу дат выполняется так же, как в списке лабораторных заказов (см. п. 4.2 данного описания).

В настоящее время в списке услуг доступны следующие режимы (показаны номерами на Рис. 63):

№1 - Просмотр подробной информации - доступен для услуг, выделенных синим цветом, окно открывается по клику в строке услуги (Рис. 64).

Просмотр услуги


03.06.2019: УЗИ комплексно (печень+желчный пузырь+поджелудочная железа+селезенка) Ермак Александр Анатольевич

Плановое Амбулаторный

Врач: Ермак Александр Анатольевич

Рис. 64

№2 - Запись на прием к врачу, указанному в строке выбранной услуги – выполняется по кнопке . Кнопка меняет свой вид в зависимости от наличия номерков к врачу.

— Если на кнопке значок  - у врача есть номерки, т.е. можно записаться на прием непосредственно здесь. При нажатии кнопки открывается окно «Вы записываетесь на прием к специалисту» (см. Рис. 39 и п. 3.8 данного описания).

— Если на кнопке значок  - у врача нет номерков.

№3 - Просмотр информации при отсутствии номерков – окно открывается по кнопке  (Рис. 65).

Внимание!

Обратитесь в регистратуру

8 800 555 666

Рис. 65

7. СЕРВИС «ФИНАНСЫ»

7.1. Запуск и общий вид сервиса

Для вызова сервиса «Финансы» нажмите кнопку «Воспользоваться сервисом» в блоке «Финансы» на главной странице приложения (Рис. 4) или нажмите пункт меню «Финансы» в верхней панели приложения.

В настоящее время в сервисе «Финансы» функционирует только режим просмотра платежей – блок «История». Блок «Пополнить баланс» - в разработке.

Страница сервиса «Финансы» -> «История» состоит из двух панелей. В левой панели представлен список платежей пациента. В правой панели показан список услуг по выбранному платежу (Рис. 66).

Фильтрация платежей по интервалу дат выполняется так же, как в списке лабораторных заказов (см. п. 4.2 данного описания).

The screenshot shows the 'Финансы' (Finance) service interface. The top navigation bar includes 'Запись', 'Лаборатория', 'История', 'Услуги', 'Финансы', 'Абонементы', and 'Сафаров Р. Я.'. The 'Финансы' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Главная / Финансы' is also highlighted. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Список платежей', shows a list of payments with columns for 'Тип', 'Дата', and 'К оплате'. The right panel, titled 'Список услуг:', shows a table of services with columns for 'Дата', 'Код', 'Наименование', 'Сумма', and 'Врач'.

Дата	Код	Наименование	Сумма	Врач
30.04.2019	1010	тестовая 100	1 000.00 Р	
30.04.2019	1020	тестовая 200	2 000.00 Р	

Рис. 66

8. СЕРВИС «АБОНЕМЕНТЫ»

8.1. Запуск и общий вид сервиса

Для вызова сервиса «Абонементы» нажмите кнопку «Воспользоваться сервисом» в блоке «Услуги» на главной странице приложения (Рис. 4) или нажмите пункт меню «Абонементы» в верхней панели приложения. Страница сервиса «Абонементы» представляет собой список абонементов пациента (Рис. 67).

The screenshot shows the 'Абонементы' (Subscriptions) service interface. The top navigation bar includes 'Запись', 'Лаборатория', 'История', 'Услуги', 'Финансы', 'Абонементы', and 'Сафаров Р. Я.'. The 'Абонементы' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Главная / Абонементы' is also highlighted. The main content area shows a table of subscriptions with columns for '#', 'Номер', 'Наименование', 'Дата заключения договора', 'Срок действия' (От, До), and 'Следующий платеж' (Дата, Сумма).

#	Номер	Наименование	Дата заключения договора	Срок действия		Следующий платеж	
				От	До	Дата	Сумма
Активные абонементы							
1		ФОТО АБОНЕМЕНТ	01.06.2019	01.06.2019	30.10.2019	01.07.2019	1338.81
Архивные абонементы							
На данный момент у Вас нет архивных абонементов							

Рис. 67

Для просмотра полной информации по абонементу кликните в строку выбранного абонемента. При этом открывается страница, показанная на Рис. 68. Название абонемента отображается в навигационной строке сверху

страницы. В блоке «Информация по абонементу» показаны основные параметры, в блоке «График платежей» - планируемые и внесенные суммы.

Примечание. Страница, приведенная на Рис. 68, содержит максимальное количество данных. В зависимости от настройки, некоторые элементы (блок «Состав абонемента»; строка «Баланс» и колонка «Планируемая сумма» в графике платежей) могут отсутствовать.

Информация по абонементу		График платежей		
Номер абонемента		Дата платежа	Планируемая сумма	Внесенная сумма
Дата заключения	01.06.2019	01.06.2019	1 338.81 Р	0.00 Р
Срок действия от	01.06.2019	04.06.2019	0.00 Р	1 000.00 Р
Срок действия по	30.10.2019	01.07.2019	1 338.81 Р	0.00 Р
Всего дней	152	01.08.2019	1 338.81 Р	0.00 Р
Наименование абонемента	ФТО АБОНЕМЕНТ	01.09.2019	1 338.81 Р	0.00 Р
Стоимость абонемента	5637.07	Итого внесено: 1000 Р		
Итоговая скидка	5	Баланс: -4355,24 Р		
Стоимость с учетом скидки	5355.2165			
Оказано услуг на	1120			
Общая стоимость услуг	26400			
Абонемент оплачен на	1000			

Состав абонемента				
Идентификатор	Код	Наименование	Количество	Использовано
+	2759	1	10	2

Оказанные услуги									
Дата услуги	Код услуги	Наименование	Кол-во	Цена	Скидка	Сумма	Врач (выполнил)	Статус	Местоположение
04.06.2019	8002	Массаж	1	500.00 Р	1.00 Р	500.00 Р		Заведена в систему	Физиотерапевтическое отделение
04.06.2019	8001	Бассейн	1	1 120.00 Р	1.00 Р	1 120.00 Р	Зубова Татьяна Станиславовна	Заведена в систему	Физиотерапевтическое отделение
						ИТОГО: 1 620.00 Р			

Рис. 68

При нажатии кнопки **+** в блоке «Состав абонемента» - открывается список всех планируемых услуг. В этом списке проставлена цена тех услуг, которые уже оказаны пациенту – эти услуги показаны ниже, в блоке «Оказанные услуги» (Рис. 69).

Состав абонемента				
Идентификатор	Код	Наименование	Количество	Использовано
2759	1		10	2
Код	Наименование	Количество	Цена	
8009	Ванна йодо-бромная	5	0.00 Р	
80010	Галокамера	3	0.00 Р	
80011	Душ шарко	7	0.00 Р	
8003	Электропроцедура	5	0.00 Р	
8008	Ванна ароматическая	5	0.00 Р	
8007	Ванна кислородная	5	0.00 Р	
8004	Грязелечение	2	0.00 Р	
8001	Бассейн	10	1 120.00 Р	
8002	Массаж	7	500.00 Р	
8005	Механотерапия	6	0.00 Р	

Оказанные услуги									
Дата услуги	Код услуги	Наименование	Кол-во	Цена	Скидка	Сумма	Врач (выполнил)	Статус	Местоположение
04.06.2019	8002	Массаж	1	500.00 Р	1.00 Р	500.00 Р		Заведена в систему	Физиотерапевтическое отделение
04.06.2019	8001	Бассейн	1	1 120.00 Р	1.00 Р	1 120.00 Р	Зубова Татьяна Станиславовна	Заведена в систему	Физиотерапевтическое отделение

Рис. 69

9. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА

Личные данные пациента отображаются на одноименной странице приложения, которая открывается при выборе пункта верхнего меню с ФИО клиента (пациента) (Рис. 70).

Обратите внимание. В настоящее время в Личном Кабинете не предусмотрена возможность самостоятельного изменения клиентом (пациентом) личных данных, в т.ч. таких данных, как логин и email, необходимых для авторизации и входа в приложение. Единственный доступный режим здесь – это смена пароля (см. пункт 2.5.3 данного описания).

Запись ▾ Лаборатория История Услуги Финансы Абонементы Сафаров Р. Я. ▾

Личные данные

Выход

Главная / Личные данные

Личная информация Сменить пароль

Фамилия
Сафаров

Имя
Рафис

Отчество
Якубович

Дата рождения
18.10.1988

Телефон

Сотовый телефон
+7(921)123-45-67

Почта
safarov@mail.ru

Адрес проживания

Номер карты ЛПУ
2030

Активность пользователя

Дата	Время	Событие
27.05.2019	11:30	Авторизация
24.05.2019	17:26	Авторизация
24.05.2019	15:19	Авторизация
24.05.2019	10:48	Авторизация
23.05.2019	17:08	Пациент сам записался к Бугров А. В. на 24.05.2019 10:00
23.05.2019	17:07	Авторизация
23.05.2019	17:05	Отмена записи на прием к Бугров А. В. на 24.05.2019 09:00 была выполнена самим пациентом
23.05.2019	17:05	Пациент сам записался к Бугров А. В. на 24.05.2019 09:00
23.05.2019	14:55	Авторизация
23.05.2019	14:51	Авторизация

Найдено событий: 34

« 1 2 3 4 »

Рис. 70